

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ТУНЫКТЫШ ДА ШАНЧЕ
МИНИСТЕРСТЫЖЕ
«Т.В. ИШТРИКОВА ЛУМЕШ
«КАНДЕ КАЙЫК»
ГУМАНИТАРНЫЙ ГИМНАЗИЙ»
МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
КУГЫЖАНЫШ ТУНЫКТЫМО
ТОНЕЖШЕ
(«Т.В. ИШТРИКОВА ЛУМЕШ
«КАНДЕ КАЙЫК»
ГУМАНИТАРНЫЙ ГИМНАЗИЙ»
МЭР КТТ)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«ГУМАНИТАРНАЯ ГИМНАЗИЯ
«СИНЯЯ ПТИЦА»
ИМЕНИ ИШТРИКОВОЙ Т.В.»
(ГБОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«ГУМАНИТАРНАЯ ГИМНАЗИЯ
«СИНЯЯ ПТИЦА»
ИМ. ИШТРИКОВОЙ Т.В.)»

П Р И К А З

от «__12__» _____05_____ 2020 г. № 71 - ОД

Об окончании 2019-2020 учебного года и подготовке к новому 2020-2021 учебному году

В целях подведения итогов 2019-2020 учебного года, а также постановки задач на 2020-2021 учебный год

п р и к а з ы в а ю:

1. Логиновой А.В., заместителю директора по учебной работе, организовать и провести 5 июня 2020 года в 9.00 педагогический совет по итогам 2019-2020 учебного года.

2. Учителям-предметникам и классным руководителям:

- в срок до до **17.00 часов** 15 мая 2020 года по 1-4 классам;
- в срок до до **17.00 часов** 22 мая по 5-8 классам;
- в срок до до **17.00 часов** 29 мая по 10-11 классам выставить четвертные, годовые и итоговые отметки и ознакомить с ними родителей обучающихся;

Классным руководителям:

в срок до 02.06. (до 14.00) подготовить и сдать Логиновой А.В., заместителю директора по учебной работе, ведомости успеваемости за 4 четверть 2020 года, а также ведомости за 2019-2020 учебный год, мониторинг качества знаний по предметам.

3. Педагогам оформить справки по результатам деятельности до 10 июня 2019 года за I полугодие 2020 года.

4. Учителям-предметникам, а также директору школы искусств Абрамовой Т.Ю. (по согласованию), Патракову Р.В., специалисту по охране труда, Сергеевой И.Б., специалисту по научной работе, Шумаковой Т.С., специалисту по информатизации, Гординой Е.Н., главному бухгалтеру, Челышевой Е.А., учителю начальных классов, Иштриковой И.М., учителю начальных классов, Хариной О.М., учителю начальных классов, Наумовой Н.Н, воспитателю., Желонкиной Н.А., воспитателю, Иониной Т.Ю.,

воспитателю, Кузнецовой О.А., воспитателю, Кудрявцевой Т.В., фельдшеру, Зуевой И.А., специалисту по кадрам, Зеленцовой Г.А., педагогу-библиотекарю, Уразаевой И.Г., педагогу-психологу, Козьминых Д.Г., заместителю директора по воспитательной работе, Логиновой А.В., заместителю директора по учебной работе в срок до 11 июня 2020 года заполнить все формы необходимые для составления Отчета по самообследованию ОУ за 2019-2020 учебный год.

5. Логиновой А.В., заместителю директора по учебной работе, Козьминых Д.Г., заместителю директора по воспитательной работе, Сергеевой И.Б., специалисту по научной работе, Шумаковой Т.С., специалисту по информатизации, в срок до 20 июня 2020 года подготовить и представить директору гимназии Отчет по самообследованию гимназии в отпечатанном и электронном виде.

6. Учителям-предметникам в срок до 10 июня 2020 года сдать отчеты по выполнению программ, листы коррекции за 4 четверть к тематическому планированию за 2019-2020 учебный год, тематическое планирование на 2020-2021 учебный год, а также авторизованные программы с тематическим планированием на 2020-2021 учебный год, контрольные работы (распечатать) с анализом.

7. Классным руководителям в срок до 10 июня 2020 года сдать отчеты по успеваемости обучающихся, протоколы родительских собраний, отчеты классных руководителей, журналы учета профилактических бесед за 2019-2020 учебный год, планы классных руководителей на период работы с классом в летний период.

8. Воспитателям 1-5 классов, Кулаковой Г.В., классному руководителю 5 класса, Буровой Т.Л., классному руководителю 6 класса, Ямнеевой О.Л., классному руководителю 7 класса, Юферевой Л.Е., классному руководителю 8 класса сдать Программы по внеурочной деятельности на 2020-2021 учебный год, отчёты по внеурочной деятельности за 2019-2020 учебный год (журналы/сводные ведомости) и итоги защиты индивидуальных проектов обучающихся.

9. Руководителям МО в срок до 10 июня 2020 года сдать анализ работы МО за 2019-2020 гг. и в срок до 15 июня 2020 года сдать планы работы МО на 2020-2021 учебный год.

10. Руководителям МО

- в срок до 17.00 часов 2 июня 2020 года подготовить сводный мониторинг качества знаний по предметам.

- в срок до 5 июня 2020 года подготовить и сдать предварительную тарификацию на 2020-2021 учебный год.

11. Руководителям МО в срок до 17 июня 2020 года, совместно с учителями предметниками внести необходимые изменения в ООП НОО и ООП ООО и сдать документацию в соответствии с ФГОС.

12. Классным руководителям провести в срок до 15 июня 2020 года проверку классных журналов за 2019-2020 учебный год на предмет правильности оформления журнала и наличия исправлений (при наличии исправлений учителям предметникам представить объяснительные на имя директора).

13. Классным руководителям проконтролировать своевременную сдачу учебников и учебной литературы в библиотеку гимназии, а также в Детскую юношескую библиотеку.

14. Логиновой А.В., заместителю директора по учебной работе, Козьминых Д.Г., заместителю директора по воспитательной работе, Сергеевой И.Б., специалисту по научной работе, Васину Д.Н., заместителю директора по административно-хозяйственной деятельности, Гординой Е.Н., главному бухгалтеру, Патракову Р.В., специалисту по охране труда, Уразаевой И.Г., педагогу-психологу, Шумаковой Т.С., специалисту по информатизации, Зеленцовой Г.А., педагогу-библиотекарю, Кудрявцевой Т.В., фельдшеру, Абрамовой Т.Ю.(по согласованию) директору школы искусств, в срок до 20 июня 2020 года предоставить план работы ГБОУ РМЭ «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.» на 2020-2021 учебный год с анализом плана работы гимназии за 2019-2020 учебный год.

15. Желонкиной Н.А., руководителю МО учителей начальный классов, до 10.06.2020 организовать с учителями (с привлечением учителей других МО) выверку и коррекцию ООП НОО с внесением всех необходимых изменений на следующий учебный год и предоставлением откорректированной версии Логиновой А.В. для размещения на сайт.

16. Сергеевой И.Б., руководителю МО учителей гуманитарных дисциплин, Юферевой Л.Е., руководителю МО учителей естественно-математических дисциплин, Воробьёвой Е.В., руководителю МО учителей иностранных языков, до 10.06.2020 организовать с учителями выверку и коррекцию ООП ООО с внесением всех необходимых изменений на следующий учебный год, а также с включением всех необходимых материалов по 9 классу и предоставлением откорректированной версии Логиновой А.В. для размещения на сайт.

Директор

С.В Иштриков

С приказом работник ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись
1	Логинова А.В.		
2	Козьминых Д.Г.		
3	Иштрикова И.М.		

4	Харина О.М.		
5	Федосеева Г.Ю.		
6	Михайлова О.В.		
7	Ушакова К.И		
8	Кулакова Г.В.		
9	Бурова Т.Л.		
10	Юферева Л.Е.		
11	Воробьева Е.В.		
12	Зуева И.А		
13	Васин Д.Н.		
14	Кудрявцева Т.В		
15	Герасимова А.Н		
16	Абрамова Т.Ю.		
17	Шумакова Т.С.		
18	Гордина Е.Н.		
19	Сергеева И.Б.		
20	Уразаева И.Г		
21	Патраков Р.В.		
22	Желонкина Н.А.		
23	Ионина Т.Ю.		
24	Чельшева Е.А.		
25	Наумова Н.Н		
26	Ямнеева О.Л.		
27	Куликова Ю.И		
28	Смирнова Е.В		
29	Смирнова Т.Ю		
30	Гайнутдинова Л.Р		
31	Гришина Н.А		
32	Кузнецова О.А		
33	Зеленцова Г.А		