

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ТУНЫКТЫШ ДА ШАНЧЕ  
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ

«Т.В. ИШТРИКОВА ЛУМЕШ  
«КАНДЕ КАЙЫК»  
ГУМАНИТАРНЫЙ ГИМНАЗИЙ»  
МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
КУГЫЖАНЫШ ТУНЫКТЫМО  
ТОНЕЖШЕ  
(«Т.В. ИШТРИКОВА ЛУМЕШ  
«КАНДЕ КАЙЫК»  
ГУМАНИТАРНЫЙ ГИМНАЗИЙ»  
МЭР КТТ)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И  
НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
«ГУМАНИТАРНАЯ ГИМНАЗИЯ  
«СИНЯЯ ПТИЦА»  
ИМЕНИ ИШТРИКОВОЙ Т.В.»  
(ГБОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
«ГУМАНИТАРНАЯ ГИМНАЗИЯ  
«СИНЯЯ ПТИЦА»  
ИМ. ИШТРИКОВОЙ Т.В.)

---

---

### П Р И К А З

от « 26 » мая 2021 г. № 105-АХД

#### **О размещение информации на официальном сайте ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.»**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью информационной открытости ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.», приказываю:

1. Утвердить Положение об официальном сайте ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.».
2. Назначить администратором официального сайта ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.» Шумакову Т.С., специалиста по ИКТ.
3. Администратору официального сайта руководствоваться в работе требованиями положения об официальном сайте ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.»
4. Назначить ответственными за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.»:
  - Заместителя директора по УР Логинову А.В.
  - Заместителя директора по ВР Бурову Т.Л.
  - Главного бухгалтера Гордину Е.Н.
  - Специалиста по кадрам Зуеву И.А.
  - Специалиста по охране труда Королева А.А.
  - Педагога-библиотекаря Дубинскую О.А.

– Руководителя МО учителей начальной школы Челышеву Е.А.  
– Руководителя МО естественно-математических дисциплин Юфереву Л.Е.

– Руководителя МО гуманитарных дисциплин Смирнову Т.Ю.  
– Руководителя МО учителей иностранных языков Воробьеву Е.В.  
– Специалиста по ИКТ Шумакову Т.С.

5. Ответственным за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте:

- предоставлять администратору сайта информацию на электронных носителях или посредством электронной почты: обязательную к опубликованию информацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня ее получения и (или) изменения; иную информацию – *не позднее 5 (пяти) рабочих дней* со дня ее получения и (или) изменения;

- руководствоваться в работе требованиями положения об официальном сайте ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.»;

- обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

6. Администратору официального сайта обновлять на сайте ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.» обязательную информацию в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а необязательную информацию – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Иштриков

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБОУ Республики Марий Эл  
«Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.»  
Иштриков С.В.  
«26» 2021 г.



## **Положение об официальном сайте ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.» (далее – Гимназия) в целях:

- обеспечения информационной открытости деятельности Гимназии;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности Гимназии, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Настоящее положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте Гимназии, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

### **2. Официальный сайт Гимназии**

2.1. Официальный сайт Гимназии является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети интернет

2.2. Официальный сайт Гимназии обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

2.3. Структура официального сайта Гимназии разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации о Гимназии, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций учредителя.

В структуру официального сайта Гимназии включаются новостные, справочные разделы, а также разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности Гимназии для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.4. Официальный сайт Гимназии обеспечивает представление информации о Гимназии в сети интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью Гимназии, расширения рынка информационно-образовательных услуг Гимназии, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых Гимназией мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой, повышения эффективности взаимодействия Гимназии с целевой аудиторией.

2.5. На официальном сайте Гимназии размещаются ссылки на официальные сайты учредителя Гимназии и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

### **3. Функционирование официального сайта Гимназии**

3.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта Гимназии возлагается на работника Гимназии, на которого приказом директора возложены обязанности администратора сайта.

Функции администратора сайта может выполнять физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора.

3.2. Администратор сайта:

- разрабатывает официальный сайт Гимназии, вносит изменение в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам Гимназии, потребностями Гимназии, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;
- размещает информацию и материалы на официальном сайте Гимназии в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;
- осуществляет постоянную поддержку официального сайта Гимназии в работоспособном состоянии;
- реализует взаимодействие официального сайта Гимназии с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами Гимназии, государственными и муниципальными информационными системами;
- организует проведение регламентных работ на сервере.

3.3. Структура официального сайта и изменения в нее утверждаются директором.

3.4. Подготовку и предоставление информации и материалов администратору сайта для размещения на официальном сайте Гимназии обеспечивают работники, ответственные за подготовку, обновление и размещение информации, который назначается приказом директора Гимназии, и работники, ответственные за проведение мероприятий.

3.5. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

3.7. Информация о проводимых в Гимназии мероприятиях предоставляется администратору сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее чем два рабочих дня по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.

3.8. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется администратору сайта на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес Гимназии.

3.9. Текстовая информация предоставляется в форматах *DOC*, *RTF* или *PDF*. Графическая информация предоставляется в форматах *JPEG*, *TIFF* или *GIF*. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта.

3.10. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для

администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

#### **4. Информация, размещаемая на официальном сайте**

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общепотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

4.2. На официальном сайте Гимназии размещаются (публикуются) информация и материалы:

- об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте Гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация);
- иной уставной деятельности Гимназии по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления Гимназии, предложениям родительской общественности и обучающихся, а также по решению директора Гимназии (далее – необязательная информация).

4.3. Размещение (публикация) на официальном сайте Гимназии и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ.

4.4. Размещение (публикация) на официальном сайте Гимназии и обновление не обязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением.

В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте Гимназии не обязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте Гимназии, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить нормам профессиональной этики.

4.6. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается исключительно по решению директора Гимназии. Размещение такой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключенных договоров.

## **5. Ответственность за размещение информации и контроль за функционированием официального сайта**

5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несет ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и ответственный за проведение мероприятия.

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несет ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и администратор сайта.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта Гимназии несет администратор сайта.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;
- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.5 настоящего положения;
- действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту Гимназии;
- невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту Гимназии.

5.4. Общий контроль за функционирование официального сайта Гимназии осуществляет директор.

5.5. В случае когда функции администратора сайта выполняет физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора, ответственность за текущее сопровождение и функционирование официального сайта Гимназии в соответствии с условиями заключенного договора, своевременное и качественное информационное наполнение официального сайта несет заместитель директора по ИКТ.