МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ТУНЫКТЫШ ДА ШАНЧЕ
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ

**«Т.В. ИШТРИКОВА ЛУМЕШ «КАНДЕ КАЙЫК» ГУМАНИТАРНЫЙ ГИМНАЗИЙ» МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН КУГЫЖАНЫШ ТУНЫКТЫМО ТОНЕЖШЕ («Т.В. ИШТРИКОВА ЛУМЕШ «КАНДЕ КАЙЫК» ГУМАНИТАРНЫЙ ГИМНАЗИЙ» МЭР КТТ)**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «ГУМАНИТАРНАЯ ГИМНАЗИЯ «СИНЯЯ ПТИЦА» ИМЕНИ ИШТРИКОВОЙ Т.В.» (ГБОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «ГУМАНИТАРНАЯ ГИМНАЗИЯ «СИНЯЯ ПТИЦА» ИМ. ИШТРИКОВОЙ Т.В.)**

Иштриков Сергей Вячеславович
C=RU, O="ГБОУ Республики Марий Эл ""Гуманитарная гимназия ""Синяя птица""", CN=Иштриков Сергей Вячеславович, E=ishtrikovs@yandex.ru
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
г. Йошкар-Ола
2023.08.17 15:04:39+03'00'

# П Р И К А З

от «_17_» _____08_____ 2023 г. № 106 - АХД

**Об организации горячего питания**

В соответствии с Федеральным законом от 1 марта 2020 г. №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Перечнем мероприятий об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100% от числа таких обучающихся, а также Региональным стандартом по организации горячего питания обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Марий Эл, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся, совершенствования системы организации горячего питания, а также создания необходимых условий для обучения, воспитания и работы обучающихся и работников ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Специалисту по ИКТ Шумаковой Т.С. разместить Региональный стандарт по организации горячего питания обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Марий Эл, и План мероприятий по обеспечению стопроцентного охвата горячим здоровым бесплатным питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательных организациях, требующих индивидуального подхода в организации питания, на сайте ГБОУ РМЭ «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.» в разделе «Организация питания»;

2. Шеф-повару Сидоркиной Е.Н. составить меню в соответствии Региональным стандартом по организации горячего питания обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Марий Эл.

3. Председателю бракеражной комиссии Буровой Т.Л. и классным руководителям 1, 3-11 классов сформировать списки обучающихся, требующих индивидуального подхода в организации питания (по заявлению родителей с представлением назначения лечащего врача и медицинских документов, подтверждающих наличие заболевания).

4. Шеф-повару Сидоркиной Е.Н. составить индивидуальное меню с учётом рекомендаций лечащего врача.

5. Комаровой Т.Г., бухгалтеру, еженедельно предоставлять индивидуальное и общее меню Шумаковой Т.С., специалисту по ИКТ, для размещения на сайте.

6. Специалисту по ИКТ Шумаковой Т.С. еженедельно размещать в открытом доступе на сайте гимназии в разделе «Организация питания» меню, в том числе индивидуального.

7. Утвердить график организации питания в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» имени Иштриковой Т.В.».

8. Организовать с 04.09.2023 г. горячее питание учащихся и сотрудников в соответствии с перспективным двухнедельным меню, Региональным стандартом по организации горячего питания обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Марий Эл и ассортиментным перечнем блюд, утвержденным Управлением Роспотребнадзора по Республике Марий Эл.

9. Сидоркину Е.Н., шеф-повара, Мушкутанову О.В., повара, Кудрявцеву С.П., повара, Соболеву Н.И., повара, Дорофееву Т.А., заведующую складом, назначить ответственными за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарными требованиями и нормами;
- соблюдение двухнедельного меню;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке.

10. Дорофеевой Т.А., заведующей складом, проводить закупку продуктов питания строго в соответствии с техническим регламентом, санитарно-эпидемиологическими требованиями и иными нормативными актами Российской Федерации, устанавливающими требования к качеству товаров.

11. Буровой Т.Л. заместителю директора по воспитательной работе, и классным руководителям 1, 3-11 классов организовать «Уроки здорового питания», а также беседы на родительских собраниях о повышении культуры школьного питания.

12.Классным руководителям 1, 3-11 классов вменить в обязанности:

- - подачу предварительной заявки на питание в столовую до 10.00 часов предыдущего дня;
- - подачу ежедневной утонченной заявки на питание в столовую до 08.00 часов;
- - заполнения журнала учета посещаемости столовой;
- - нести полную ответственность за поведением обучающихся в столовой.

13. Калининой М.В., фельдшеру гимназии:

- - вести учет питания детей находящихся на диете;
- - вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
- - следить за закладкой и хранением суточных проб;
- - ежедневно контролировать санитарное состояние столовой (включая все помещения пищеблока);
- - осуществлять контроль за состоянием здоровья работников столовой.

14. Специалисту по ИКТ Шумаковой Т.С. разместить приказ об организации горячего питания на сайте гимназии в разделе «Организация питания».

15. Ответственность за организацию питания возложить на шеф-повара Сидоркину Е.Н.

16. Ответственность за контроль за организацией горячего питания возложить на Бурову Т.Л., заместителя директора по воспитательной работе, председателя бракеражной комиссии и вменить ей в обязанности:

- - в срок до 31.08.2023 года подготовить документацию по организации питания;
- - строго соблюдать нормы Сан ПиН при организации питания;
- - докладывать по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях;
- - организовать родительский контроль за горячим питанием.

Директор С.В. Иштриков