

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ТУНЫКТЫШ ДА ШАНЧЕ
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

«Т.В. ИШТРИКОВА ЛУМЕШ
«КАНДЕ КАЙЫК»
ГУМАНИТАРНЫЙ ГИМНАЗИЙ»
МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
КУГЫЖАНЫШ ТУНЫКТЫМО
ТОНЕЖШЕ
(«Т.В. ИШТРИКОВА ЛУМЕШ
«КАНДЕ КАЙЫК»
ГУМАНИТАРНЫЙ ГИМНАЗИЙ»
МЭР КТТ)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«ГУМАНИТАРНАЯ ГИМНАЗИЯ
«СИНЯЯ ПТИЦА»
ИМЕНИ ИШТРИКОВОЙ Т.В.»
(ГБОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«ГУМАНИТАРНАЯ ГИМНАЗИЯ
«СИНЯЯ ПТИЦА»
ИМ. ИШТРИКОВОЙ Т.В.)

П Р И К А З

от «___» _____ 2020 г. № _____

О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

В преддверии нового 2020-2021 учебного года и эпидемического подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ, а также в связи с регистрацией на территории Республики Марий Эл случаев новой коронавирусной инфекции, представляющих опасность для окружающих, с целью предупреждения ее дальнейшего распространения на территории республики, а также на основании Предписания Управления Роспотребнадзора по Республике Марий Эл от 19 августа 2020 года № 3676

п р и к а з ы в а ю:

1. Зуевой И.А., специалисту по кадрам, в срок до 30 августа 2020 года уведомить Управление Роспотребнадзора по Республике Марий Эл о планируемых сроках открытия гимназии.
2. Козьминых Д.Г., заместителю директора по воспитательной работе, в срок до 30 августа 2020 года проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о режиме функционирования гимназии в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.
3. Козьминых Д.Г., заместителю директора по воспитательной работе, с 01 сентября 2020 года и до стабилизации эпидемиологической ситуации запретить проведение массовых мероприятий между различными классами (школами), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
4. Козьминых Д.Г., заместителю директора по воспитательной работе, с 01 сентября 2020 года и до стабилизации эпидемиологической ситуации обеспечить проведение праздничных мероприятий 1 сентября по классам

на открытом воздухе с использованием средств индивидуальной защиты (маски для родителей).

5. Васину Д.Н., заместителю директора по АХЧ, не позднее 31 августа 2020 года обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, обладающими вирулицидными свойствами, всех помещений перед открытием гимназии.
6. Васину Д.Н., заместителю директора по АХЧ, обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в гимназию, а также в санитарных узлах.
7. Васину Д.Н., заместителю директора по АХЧ, с 01 сентября 2020 года и до стабилизации эпидемиологической ситуации обеспечить проведение ежедневной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств, обладающими вирулицидными свойствами, с обработкой всех контактных поверхностей (столы, стулья, скамейки, ручки дверей и перил, подоконники и т.д.).
8. Васину Д.Н., заместителю директора по АХЧ, с 01 сентября 2020 года и до стабилизации эпидемиологической ситуации обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для обучающихся и сотрудников антибактериальных средств (мыла).
9. Васину Д.Н., заместителю директора по АХЧ, с 01 сентября 2020 года и до стабилизации эпидемиологической ситуации обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в местах массового скопления в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы гимназии.
10. Васину Д.Н., заместителю директора по АХЧ, с 01 сентября 2020 года и до стабилизации эпидемиологической ситуации обеспечить наличие и ношение средств индивидуальной защиты органов дыхания у работников (медицинский и технический персонал): одноразовых масок (многократных масок со сменными фильтрами), перчаток. Смена одноразовых масок должна проводиться не реже 1 раза в три часа, фильтров – в соответствии с инструкцией по их применению.
11. Васину Д.Н., заместителю директора по АХЧ, с 01 сентября 2020 года и до стабилизации эпидемиологической ситуации обеспечить сбор использованных одноразовых масок, перчаток в контейнеры.
12. Васину Д.Н., заместителю директора по АХЧ, с 01 сентября 2020 года и до стабилизации эпидемиологической ситуации обеспечить регулярный осмотр обучающихся на наличие признаков респираторных вирусных инфекций и своевременную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой.
13. Васину Д.Н., заместителю директора по АХЧ, с 01 сентября 2020 года и до стабилизации эпидемиологической ситуации обеспечить ежедневную термометрию обучающихся, работников гимназии с применением бесконтактных термометров при входе в гимназию с использованием всех входов, не допуская скопления обучающихся.

14. Васину Д.Н., заместителю директора по АХЧ, Патракову Р.В., специалисту по охране труда, с 01 сентября 2020 года и до стабилизации эпидемиологической ситуации исключить доступ лиц, не связанных с организацией образовательного процесса в гимназию, за исключением работ, связанных с устранением аварийных или неотложных ситуаций.
15. Сидоркиной Е.Н., шеф-повару, с 01 сентября 2020 года и до стабилизации эпидемиологической ситуации обеспечить при мытье посуды и столовых приборов осуществлять их обработку дезинфицирующими средствами.
16. Козьминых Д.Г., заместителю директора по воспитательной работе, с 01 сентября 2020 года и до стабилизации эпидемиологической ситуации обеспечить посещение гимназии детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в гимназии.
17. Логиновой А.В., заместителю директора по учебной работе, с 01 сентября 2020 года и до стабилизации эпидемиологической ситуации обеспечить за каждым классом закрепление отдельного учебного кабинета, в котором дети будут обучаться по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования, проведение занятий в актовом и спортивном залах, библиотеке – только для одного класса.
18. Сидоркиной Е.Н., шеф-повару, Васину Д.Н., заместителю директора по АХЧ, с 01 сентября 2020 года и до стабилизации эпидемиологической ситуации организовать на пищеблоке место для обработки рук обучающихся и работников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей с помощью дозаторов или дезинфицирующих салфеток.
19. Сидоркиной Е.Н., шеф-повару, Васину Д.Н., заместителю директора по АХЧ, с 01 сентября 2020 года и до стабилизации эпидемиологической ситуации обеспечить на пищеблоке ежедневной (ежесменной) влажной уборки служебных помещений, производственных помещений, оборудования, санузлов и дезинфекции с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Дезинфекция с кратностью обработки каждые 2-4 часа всех контактных поверхностей (дверных ручек, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники); ведение и хранение документации, подтверждающей проведение влажной уборки и дезинфекции.
20. Васину Д.Н., заместителю директора по АХЧ, с 01 сентября 2020 года и до стабилизации эпидемиологической ситуации оборудовать на пищеблоке умывальники для мытья рук мылом и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.
21. Васину Д.Н., заместителю директора по АХЧ, с 01 сентября 2020 года и до стабилизации эпидемиологической ситуации обеспечить применение для проведения дезинфекции дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению, в инструкциях которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

22. Васину Д.Н., заместителю директора по АХЧ, с 01 сентября 2020 года и до стабилизации эпидемиологической ситуации обеспечить на пищеблоке контроль за применением работниками средств индивидуальной защиты (ношение всеми работниками масок, перчаток).
23. Васину Д.Н., заместителю директора по АХЧ, с 01 сентября 2020 года и до стабилизации эпидемиологической ситуации обеспечить работников пищеблока запасом одноразовых или многоразовых со сменными фильтрами масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в три часа, фильтров – в соответствии с инструкцией), перчаток для использования их при работе, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами; не допускать повторное использование одноразовых масок, а также увлажненных масок.
24. Козьминых Д.Г., заместителю директора по воспитательной работе, с 01 сентября 2020 года и до стабилизации эпидемиологической ситуации разработать график посещения столовой для организации питания обучающихся с целью минимизации контактов обучающихся.
25. Козьминых Д.Г., заместителю директора по воспитательной работе, в срок до 30 августа 2020 года документированную информацию об исполнении Предписания Управления Роспотребнадзора по Республике Марий Эл от 19 августа 2020 года № 3676 представить в Управление Роспотребнадзора по Республике Марий Эл по адресу: г.Йошкар-Ола, ул. Машиностроителей, д.121 (эл.адрес: gdip@12rospotrebnadzor.ru, sanepid@12rospotrebnadzor.ru) или по факсу 68-19-30.

Директор

С.В.Иштриков

С приказом работник ознакомлен:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Логинова Анастасия Викторовна		
2.	Козьминых Дина Георгиевна		
3.	Васин Дмитрий Николаевич		
4.	Патраков Роман Витальевич		
5.	Сидоркина Евгения Николаевна		