

«Согласовано»

Председатель Управляющего совета
ГБОУ Республики Марий Эл
«Гуманитарная гимназия «Синяя
птица» им. Иштриковой Т.В.»

Протокол № 8/08 2021 г.
Н. Дырда



«Утверждаю»

Директор ГБОУ Республики Марий Эл
«Гуманитарная гимназия
«Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.»
« 26 » 08 2021 г.

Приказ № 135/3 АХД
С. В. Иштриков



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.» (редакция 2021 года)

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.» (далее соответственно - Положение, Управляющий совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.» (далее - устав гимназии).

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета.

1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления и осуществляющим в соответствии с Уставом гимназии решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.».

1.4. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, органов местного самоуправления, уставом гимназии, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами гимназии.

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

содействие развитию образовательной организации;
содействие совершенствованию организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием образовательной организацией;

учет интересов и потребностей обучающихся.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

1) определение основных направлений развития гимназии;

2) содействие в обеспечении процессов обучения:

участие в определении компонента гимназии в составе реализуемого государственного стандарта образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);

содействие созданию в гимназии оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

содействие обеспечению доступа к актуальным и современным специальным (отраслевым) знаниям, тематическим исследованиям, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, включая карьерное консультирование и профессиональное ориентирование;

карьерное консультирование обучающихся в таких областях, как требования к профессиональному уровню, уровню занятости (востребованности на рынке труда), предпринимательства, профессиональных компетенций, в том числе профессиональной функциональной грамотности;

повышение мотивации и академических достижений обучающихся;

вклад в развитие у обучающихся умений и навыков, характеризующихся с самостоятельным обучением, высоким уровнем социальной и гражданской ответственности, возможностью профессиональной ориентации и обучения, включая трудоустройство;

поддержка научно-исследовательской деятельности;

3) содействие обновлению материально-технической и информационной базы образовательной организации;

развитие связей и повышение уровня доверия между образовательной организацией и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, образовательных организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников образовательных организаций в управление

образовательными организациями (далее - социальные партнеры);

повышение осведомленности общественности о деятельности образовательной организации и улучшение ее общественного имиджа и репутации;

создание условий для наглядной демонстрации ценности образования (знаний и умений) за пределами образовательной организации;

реализация перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих дальнейшему развитию гимназии;

содействие развитию системы непрерывного нравственного, экономического и правового воспитания педагогов и обучающихся, формированию их деловых и профессиональных качеств;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития гимназии, а так же контроль за их расходованием;

контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в гимназии;

инициативное содействие установлению и развитию международного научного, технического и культурного сотрудничества гимназии, заключению деловых взаимовыгодных контрактов;

создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования;

обеспечение вклада образовательной организации в общественные и социально значимые проекты, в которых участвуют социальные партнеры;

осуществление благотворительной деятельности.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, органов местного самоуправления, уставом гимназии, иными локальными нормативными актами гимназии.

3.2. Управляющий совет:

участвует в:

утверждении программы развития гимназии;

разработке и согласовании локальных актов гимназии, разработке документов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам

гимназии (включая директора гимназии); показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников гимназии;

оценке качества и результативности труда работников гимназии, распределении выплат стимулирующего характера работникам гимназии (включая директора гимназии) и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами гимназии;

обеспечивает участие представителей общественности:

в процедурах: итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; лицензирования гимназии; аттестации администрации гимназии; проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся; общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в гимназии, инновационных программ);

в деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий;

согласовывает по представлению директора гимназии:

компонент гимназии государственного стандарта общего образования и профили обучения;

учебный план;

бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных гимназией от приносящей доход деятельности гимназии и из иных внебюджетных источников;

правила внутреннего распорядка гимназии;

введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития гимназии;

дает рекомендации директору гимназии по вопросам заключения коллективного договора;

рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей, (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников гимназии;

осуществляет контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в гимназии, принимает меры, направленные на их улучшение;

вносит предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

выбора учебников из утвержденного федерального перечня

учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе;

создания в гимназии необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

разработки мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

развития воспитательной работы в гимназии;

в случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав гимназии организует работу по их разработке и принятию;

ходатайствует перед директором о расторжении трудового договора с работниками гимназии при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований;

рекомендует учредителю для назначения на должность директора гимназии и ходатайствует перед учредителем о расторжении трудового договора с ним при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований;

заслушивает отчет директора гимназии по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Управляющий совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации гимназии;

рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл, органов местного самоуправления, уставом гимназии, иными локальными нормативными актами гимназии.

3.3. Решения Управляющего совета по вопросам организации образовательного процесса имеют рекомендательный и консультативный характер. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации гимназии.

3.4. Управляющий совет представляет интересы ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.» в федеральных и местных органах исполнительной власти, общественных и международных организациях, средствах массовой информации, а также в отношениях с учредителем, с другими образовательными организациями и отдельными гражданами.

4. Статус, права и обязанности членов Управляющего совета

4.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на

принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.2. Управляющий совет формируется в зависимости от целей и задач деятельности гимназии.

4.3. Права членов Управляющего совета:

участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;

открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета;

получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;

инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке, установленном настоящим Положением;

выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета.

4.4. Обязанности членов Управляющего совета:

участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;

принимать активное участие в работе Управляющего совета;

проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;

участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;

информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

5. Порядок формирования и состав Управляющего совета

5.1. В состав Управляющего совета могут входить:

родители (законные представители) обучающихся гимназии;

обучающиеся гимназии, достигшие возраста 14 лет;

работники ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.», в том числе директор гимназии (по должности);

представитель учредителя гимназии - Министерства образования и науки Республики Марий Эл;

кооптированные члены (лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии гимназии) - представители федеральных и местных органов исполнительной власти, предпринимательских, финансовых и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, предприятий, организаций и учреждений.

5.2. Общая численность Управляющего совета составляет не менее 20 человек.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 40 % от общего числа членов Управляющего совета. Число членов Управляющего совета из числа представителей общественности не может превышать 25 % от общего количества членов Управляющего совета. Количество членов Управляющего совета из числа работников гимназии не может превышать 25 % от общего числа членов Управляющего совета. Директор гимназии входит в состав Управляющего совета по должности. Количество членов Управляющего совета из числа представителей учредителя гимназии - один член совета. Представитель учредителя назначается учредителем.

Количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет, не может превышать 10 % от общего числа членов Управляющего совета.

5.3. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.4. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников гимназии, обучающихся, достигших возраста 14 лет.

5.5. Порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке выборов членов Управляющего совета ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.».

5.6. Порядок кооптации в члены Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке кооптации в члены Управляющего совета ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.».

5.7. Члены Управляющего совета осуществляют свою деятельность в совете без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

6. Порядок организации деятельности Управляющего совета

6.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь

Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором гимназии не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом гимназии и настоящим Положением.

При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

периодичность проведения заседаний;

сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;

сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;

порядок проведения заседаний;

определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;

обязанности председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета;

порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;

иные вопросы.

6.3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

по инициативе председателя Управляющего совета;

по требованию директора гимназии;

по требованию представителя учредителя;

по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

6.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора гимназии необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает персональный состав комиссии.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.5. Заседания Управляющего совета являются правомочными,

если в них принимают участие не менее половины от числа членов Управляющего совета.

6.6. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае отчисления (перевода) обучающегося из гимназии, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;

при увольнении с работы директора или работника гимназии, избранного членом Управляющего совета;

в связи с окончанием гимназии или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;

в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.7. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

6.8. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

При равном количестве голосов решающим является голос

председателя Управляющего совета.

В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки директор вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

6.9. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются следующие сведения:

место, дата и время проведения заседания;

наличие кворума и правомочность заседания;

инициатор проведения заседания;

повестка дня заседания Управляющего совета;

вопросы, поставленные на голосование;

форма проведения голосования;

срок проведения голосования;

итоги голосования по поставленным вопросам;

принимаемые в ходе заседания Управляющего совета решения.

6.10. Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.
