

Принято на заседании Трудового  
коллектива ГБОУ Республики  
Марий Эл «Гуманитарная  
гимназия «Синяя птица» им.  
Иштриковой Т.В.»  
Протокол № 1  
« 30 » 08 20 22 г

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ Республики  
Марий Эл «Гуманитарная  
гимназия «Синяя птица» им.  
Иштриковой Т.В.»  
Иштриков С.В./



Приказ № 1583-АП от  
« 30 » 08 20 22 г.

## План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.» на 2022 - 2023 уч. год.

### **Цели и задачи:**

#### **1. Ведущие цели:**

- недопущение предпосылок, исключение фактов коррупции в ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.».
- обеспечение выполнения плана основных мероприятий по противодействию коррупции на 2022 – 2023 учебный год.
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.

#### **2. Основные задачи:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- конкретизация полномочий должностных лиц;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие на реализацию прав граждан на доступ к информации о деятельности гимназии.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>1.Нормативно - правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1.1. Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 – 2023 учебный год	До 1 сентября 2022	Директор, комиссия по урегулированию	Совершенствование нормативно - правовой базы
1.2. Экспертиза действующих локальных нормативных актов гимназии на наличие коррупционной составляющей	Сентябрь 2022	Директор, комиссия по урегулированию	Предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников. Инструктаж работников.	Постоянно	Директор	Выработка предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции.
<b>2.Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции</b>			
2.1. Предоставление директором в Министерство образования и науки РМЭ сведений о доходах, об	До 1 марта	Директор	Обеспечение своевременного

<p>имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>			<p>исполнения обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.</p>
<p>2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления</p>	<p>По факту уведомления</p>	<p>Директор, комиссия по урегулированию</p>	<p>Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации.</p>
<p>2.3. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в гимназию</p>	<p>постоянно</p>	<p>Специалист по кадрам</p>	<p>Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан.</p>
<p>2.4. Оборудование стенда (папка с документами)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по оказанию платных образовательных услуг,</li> <li>- по нормативным документам</li> <li>- информация для родителей</li> </ul>	<p>Сентябрь 2022</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности гимназии</p>
<p>2.5. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.</p>	<p>Октябрь 2022</p>	<p>Комиссия по инвентаризации</p>	<p>Обеспечение сохранности</p>

			имущества, целевое использование имущества.
2.6.Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию	В течение года	Главный бухгалтер	Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности гимназии
2.7. Организация и проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведения учебных занятий, включая платные дополнительные услуги;</li> <li>- расходование денежных средств;</li> <li>- организация питания воспитанников;</li> <li>- соблюдением прав всех участников образовательного процесса;</li> <li>- работы по обращениям граждан.</li> </ul>	В течение года	Директор, Заместитель директора по УВР	Повышение эффективности по противодействию коррупции.
2.8.Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	В течение года	Директор, Заместитель директора	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.
2.9.Осуществление личного приема граждан администрацией.	В течение года	Директор, Заместитель директора	Выявление нарушений и принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.
2.10.Общешкольные родительские собрания с	В течение года	Директор,	Формирование

рассмотрением вопросов: Основные конституционные права и обязанности граждан; законодательство РФ об образовании, защита прав ребенка.		Заместитель директора	антикоррупционного мировоззрения.
<b>3.Предупреждение коррупции в гимназии.</b>			
3.1.Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ № 44 от 05.04.2013	Постоянно	Директор, главный бухгалтер	Повышение эффективности по противодействию коррупции.
3.2.Осуществление контроля обеспеченности и сохранности имущества помещений гимназии	В течение года	Заместитель директора по АХЧ	Повышение эффективности по противодействию коррупции.
3.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Директор, главный бухгалтер	Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств.
3.4. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Постоянно	Директор, Заместитель директора	Недопущение нарушений.
3.5.Размещение на сайте ежегодного публичного отчета директора, отчета о финансово-экономической деятельности.	май 2023	Директор	Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности гимназии