

Принято на заседании
Трудового коллектива ГБОУ
Республики Марий Эл
«Гуманитарная гимназия «Синяя
птица» им. Иштриковой Т.В.»
Протокол № 1
от « 28 » 08 2023 г

«Согласовано»
Председатель Управляющего
совета ГБОУ Республики
Марий Эл «Гуманитарная
гимназия «Синяя птица» им.
Иштриковой Т.В.»
/Дырда Д.Н./



«Утверждаю»
Директор ГБОУ Республики
Марий Эл «Гуманитарная
гимназия «Синяя птица» им.
Иштриковой Т.В.»
Иштриков С.В./
Приказ № 130/АХД от
« 30 » 08 2023г.



План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.» на 2023 - 2024 уч. год.

Цели и задачи:

Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение фактов коррупции в ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.»
- обеспечение выполнения плана основных мероприятий по противодействию коррупции на 2023 – 2024 учебный год
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации лицея.

1. Основные задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- конкретизация полномочий должностных лиц;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие на реализацию прав граждан на доступ к информации о деятельности гимназии.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1. Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023–2024 учебный год	До 1 сентября 2023	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Совершенствование нормативно-правовой базы
1.2. Экспертиза действующих локальных нормативных актов гимназии на наличие коррупционной составляющей	Сентябрь 2023	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников. Инструктаж работников.	Постоянно	Директор	Выработка предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции.
2. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1. Предоставление директором в Министерство образования и науки РМЭ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 1 марта	Директор	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.

<p>2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления</p>	<p>По факту уведомления</p>	<p>Директор, комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации.</p>
<p>2.3. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в гимназию</p>	<p>постоянно</p>	<p>Специалист по кадрам</p>	<p>Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан.</p>
<p>2.4. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.</p>	<p>Октябрь- Ноябрь 2023</p>	<p>Комиссия по инвентаризации</p>	<p>Обеспечение сохранности имущества, целевое использование имущества.</p>
<p>2.5. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию</p>	<p>В течение года</p>	<p>Главный бухгалтер</p>	<p>Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности лица</p>
<p>2.6. Организация и проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий, включая</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, Заместитель директора по УВР</p>	<p>Повышение эффективности по противодействию коррупции.</p>

платные дополнительные услуги; - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.			
2.7. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	По отдельному графику	Директор, Заместитель директора	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.
2.8. Осуществление личного приема граждан администрацией.	В течение года (по графику)	Директор, Заместитель директора	Выявление нарушений и принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.
2.9. Общешкольные родительские собрания с рассмотрением вопросов: Основные конституционные права и обязанности граждан; законодательство РФ об образовании, защита прав ребенка.	В течение года (по графику)	Директор, Заместитель директора	Формирование антикоррупционного мировоззрения.
3. Предупреждение коррупции в гимназии.			
3.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ № 44 от 05.04.2013	Постоянно	Директор, главный бухгалтер	Повышение эффективности по противодействию коррупции.
3.2. Осуществление контроля обеспеченности и сохранности имущества помещений гимназии	В течение года	Заместитель директора по АХЧ	Повышение эффективности по противодействию коррупции.
3.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных	Постоянно	Директор, главный бухгалтер	Недопущение нецелевого и неэффективного

средств.			использования бюджетных средств.
3.4. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Постоянно	Директор, Заместитель директора	Недопущение нарушений.
3.5. Размещение на сайте ежегодного публичного отчета директора, отчета о финансово-экономической деятельности.	июнь 2024	Директор	Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности гимназии