

Принято на заседании  
Педагогического совета ГБОУ  
Республики Марий Эл  
«Гуманитарная гимназия «Синяя  
птица» им. Иштриковой Т.В.»  
*Протокол №1*  
*«26» августа 2013 г.*

«Согласовано»  
Председатель Управляющего  
совета ГБОУ Республики  
Марий Эл «Гуманитарная  
гимназия «Синяя птица» им.  
Иштриковой Т.В.»  
*Панов С.В./*

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ Республики  
Марий Эл «Гуманитарная  
гимназия «Синяя птица» им.  
Иштриковой Т.В.»  
*Иштриков С.В./*  
Приказ № *55/1-100т*  
*«02» сентября 2013 г.*

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И  
ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА  
БУМАЖНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ  
В ГБОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «ГУМАНИТАРНАЯ ГИМНАЗИЯ «СИНЯЯ  
ПТИЦА» ИМЕНИ ИШТРИКОВОЙ Т.В.»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящий порядок об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях» (далее - Положение) является локальным актом ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» имени Иштриковой Т.В.» (далее Учреждение), регулирующим порядок хранения в архивах информации о результатах индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ (текущая, промежуточная, итоговая аттестация обучающихся) на бумажных и электронных носителях.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативно-правовыми актами регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Уставом Учреждение.
- 1.3. Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

**2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.**

- 2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.
- 2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимся основной образовательной программы относятся классные журналы, личные дела обучающихся, книги учета и записи выданных аттестатов, аттестаты об окончании основного и среднего общего образования.
- 2.3. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения учащимся основной образовательной программы.
- 2.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в соответствии с Инструкцией по ведению классного журнала, утвержденной приказом директора Школы.
- 2.5. В личном деле выставляются итоговые результаты учащегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты учащегося по каждому году обучения заверяются одной печатью предназначенной для документов Учреждения и подписью классного руководителя.
- 2.6. Личное дело при переводе учащегося в другое образовательное учреждение выдается его

родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора Учреждения.

- 2.7. Результаты итогового оценивания учащегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.
- 2.8. К другим бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся дневники обучающихся, предварительные, четвертные и годовые ведомости обучающихся, ведомость предметных результатов обучающихся (по ФГОС), ведомость предметных результатов обучающихся (по ФГОС), портфолио обучающихся (в соответствии с Положением о портфолио), а также другие бумажные и электронные персонализированные носители.
- 2.9. Наличие (использование) других бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения учащимся основной образовательной программы может определяться решением педагогического совета, утверждаться приказом директора Учреждения.
- 2.10. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основной образовательной программы осуществляется на электронных носителях в соответствии с Положением об электронном классном журнале и электронном дневнике ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» имени Иштриковой Т.В.».

### **3. ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ УСПЕВАЕМОСТИ, АТТЕСТАЦИИ НА БУМАЖНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ**

- 3.1. Хранение в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:
  - 3.1.1. «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде» Письмо от 15 февраля 2012 года № АП-147/07 Министерство образования и науки Российской Федерации
  - 3.1.2. Законом от 27.07 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".
  - 3.1.3. Законом от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации".
  - 3.1.4. Федеральный закон от 19 декабря 2005 г. N 160-ФЗ "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных"
  - 3.1.5. Конвенция Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных".
  - 3.1.6. Положениями о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся и работников ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» имени Иштриковой Т.В.», положением о портфолио обучающихся.
  - 3.1.7. Номенклатурой дел Учреждения, утвержденной приказом директора Учреждения.