

Принято на заседании
Педагогического совета
ГБОУ Республики
Марий Эл
«Гуманитарная гимназия
«Синяя птица» им.
Иштриковой Т.В.»
протокол №1
«30» августа 2013г

«Согласовано»

Председатель Управляющего
совета ГБОУ Республики
Марий Эл «Гуманитарная
гимназия «Синяя птица» им.
Иштриковой Т.В.»
Иванов С.В./



«Утверждаю»

Директор ГБОУ Республи
Марий Эл «Гуманитарн
гимназия «Синяя птица» и
Иштриковой Т.В.»
Иштриков С.В.



Приказ № *111-1107*
«02» августа 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации научно-методической работы

Положение об организации научно-методической работы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее положение определяет цели, задачи, формы организации научно-исследовательской и научно-методической работы гимназии, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи научно-методической работы

1.1. Целью научно-методической работы является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

1.2. Задачи научно-методической работы:

1.2.1. Организация системы научно-методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

1.2.2. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте гимназии через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.5. Предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в педагогической деятельности учителей и воспитателей, оказание методической помощи учителям.

1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений, распространение опыта, созданного в педагогическом коллективе гимназии.

1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.8. Ознакомление педагогов с наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

1.2.9. Повышение научного и методического уровня учебно-воспитательной работы, обогащение педагогической культуры учителей, приобщение коллектива к научно-исследовательской, экспериментальной работе.

2. Организация научно-методической работы

2.1. Структура научно-методической работы:

1) Методический совет.

2) Методические объединения учителей:

— дисциплин гуманитарного цикла;

— иностранных языков;

— дисциплин естественно-математического цикла;

— начальных классов;

— классных руководителей.

3) Индивидуальная научно-исследовательская деятельность членов коллектива.

2.2. Форма работы методических объединений:

— заседания методических объединений по планированию и результатам деятельности;

— открытые уроки и внеклассные мероприятия;

— подготовка и проведение предметных недель, конкурсов, семинаров, научно-практических конференций.

3. Участники научно-методической работы

3.1. Основными участниками научно-методической работы являются:

— администрация;

— учителя;

— классные руководители;

— руководители методических объединений.

4. Компетенция и обязанности участников научно-методической работы

4.1. Учителя и классные руководители:

—занимаются разработкой программно-методического обеспечения образовательного процесса: авторские программы учебных курсов, календарно-тематическое и поурочное планирование, конспекты уроков и мероприятий, подборки упражнений. дидактические материалы, тексты контрольных работ, тестовые задания, материалы переводных экзаменов и государственной итоговой аттестации, разработки внеклассных мероприятий, планов внеурочной деятельности;

— работают по собственным методикам, программам (если таковые обсуждены на заседаниях методических объединений, допущены к использованию решением методического совета, утверждены директором);

— участвуют в работе методических объединений;

—обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

— участвуют в научно-методической работе гимназии, города, республики;

- проводят открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещают заседания методических объединений;
- анализируют и обобщают собственный опыт работы;
- оказывают содействие в подготовке мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов различного уровня и участвуют в них;
- организуют научно-исследовательскую деятельность обучающихся;
- пополняют информационный банк данных гимназии.

4.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность методических объединений;
- обеспечивают эффективную деятельность участников научно-методической работы в период занятий, распределяют обязанности и функции среди участников научно-методической деятельности;
- руководят разработкой программ, ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания, по вопросам научной деятельности учителей и обучающихся;
- готовят методические рекомендации;
- анализируют деятельность методических объединений, готовят материалы для методических советов и педсоветов;
- стимулируют самообразование педагогов;
- участвуют в организации деятельности педагогов, методических объединений, методического совета;
- разрабатывают планы работы методических объединений;
- анализируют деятельность методических объединений;
- обобщают опыт работы педагогов;
- участвуют в обобщении педагогического опыта работы своих коллег.

4.3. Администрация:

- определяет порядок работы всех форм научно-методической работы;
- разрабатывает вместе с участниками МО необходимые в ходе образовательной деятельности материалы;
- координирует деятельность методических объединений;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, к проведению мероприятий различного уровня;
- организует методические семинары для педагогической общественности города и республики;
- организует конкурсы, научно-практические конференции разного уровня;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- создаёт благоприятные условия для работы методических объединений, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывает помощь руководителям методических объединений;
- содействует тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений;

— оказывает консультативную методическую помощь педагогам разного уровня с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения;

— оказывает помощь педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения, консультирует по содержанию учебных планов и программ;

— готовит методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;

— принимает участие в разработке методических и информационных материалов для руководящих и педагогических работников, в планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей образовательных учреждений и учителей;

— организует мероприятия для педагогической общественности города и республики с целью обмена педагогическим опытом, с целью повышения педагогического мастерства коллектива гимназии;

— создаёт благоприятные условия для профессионального развития учителей, желающих повысить свою квалификацию в режиме инновационного обучения;

— разрабатывает предложения по повышению эффективности учебно-научно-методической и воспитательной работы;

— обеспечивает научно-методическое сопровождение образовательного процесса;

— внедряет инновации в учебно-методическую работу;

— оказывает научно-методическую поддержку в разработке концепций, содержания и построения образовательных областей и учебных предметов;

— участвует в разработке нормативных документов, направленных на совершенствование системы образования.

5. Документация

5.1. Результаты научно-методической работы фиксируются документально в форме:

— протоколов методического совета, методических объединений;

— планов и отчётов работы методического совета, методических объединений;

— конспектов лучших методических разработок;

— письменных материалов, отражающих деятельность учителя, методических объединений по анализу и самоанализу педагогической деятельности;

— аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся (с графиками и диаграммами);

— разработанных авторских методик, программ, положений;

— обобщенных материалов о системе работы педагогов, материалов по проблемам образования для публикаций.

5.2. Документально оформленная методическая работа заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов гимназии.