

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ Республики Марий Эл  
«Гуманитарная гимназия  
«Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.»

  
С.В. Иштриков

Приказ № 86 -АХД от «23» июня 2018 г.

## **Программно-целевой план работы**

**ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя  
птица» им. Иштриковой Т.В.»**

**на 2018-2019 учебный год**

**Программно-целевой план работы  
ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им.  
Иштриковой Т.В.»  
на 2018-2019 учебный год**

Содержание.

1. Анализ выполнения плана работы за 2017-2018 уч. год. (Отчет по самообследованию)
2. Цели, задачи и приоритетные направления работы ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В. на 2018-2019 уч. год
3. Программно-целевой план работы ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.»  
Блок I. Организационно-педагогические мероприятия  
Блок II. Учебно-методическая деятельность  
Блок III. План воспитательной работы гимназии.  
Блок IV. Система внутришкольного контроля  
Блок V. Управление образовательным учреждением  
Блок VI. Укрепление учебно-материальной базы, административно-хозяйственная деятельность

**Приложение:**

- План работы заместителя директора по УР
- План работы заместителя директора по ВР
- План работы специалиста по НР
- План работы заместителя по АХД
- План работы педагога-психолога
- План работы специалиста по ИКТ
- План работы специалиста по охране труда
- План работы гимназической библиотеки
- Планы работы методических объединений
- План работы медицинского работника

**Анализ выполнения плана работы  
за 2017-2018 уч. год**  
*(представлен в отчете по самообследованию)*

## **2. Цели, задачи и приоритетные направления работы ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В. на 2018-2019 уч. год**

### **Цели:**

- Стимулирование развития ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В. на 2018-2019 уч. год как инновационного учебного заведения;
- Дальнейшая реализация приоритетных направлений деятельности гимназии;
- Дальнейшая реализация программы «Развитие ГОУ РМЭ «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.» на 2014-2019 годы реализация программ «Творческого развития», «Программы социализации»;
- Внедрению ФГОС ООО в 7 классе; Дальнейшая реализация ООП НОО и ООП ООО
- Организация работы инновационной площадки на базе гимназии

### **Задачи:**

- Предоставить разностороннее, универсальное, базовое и профильное образование;
- Создать оптимальные условия для овладения преподавателями инновационными педагогическими технологиями, для целенаправленного, непрерывного повышения профессионального уровня педагогических работников.
- Создать оптимальные условия для совершенствования научно-методической и научно-исследовательской деятельности педагогов и обучающихся

### **Приоритетные направления работы:**

- Распространение инновационного опыта ОО на республиканском и всероссийском уровне
- Реализация и корректировка ООП НОО и ООП ООО

### 3. План работы ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В. на 2018-2019 уч. год

#### Блок I

#### Организационно-педагогические мероприятия.

##### 1.1 Тематические педагогические советы

Тема	Сроки проведения	Ответственные
«Инновационная площадка: особенности формата и направления деятельности»	Ноябрь	Сергеева И.Б. Логинова А.В. Смирнова Е.В.
«Особенности организации внеурочной деятельности обучающихся - подростков»	Март	Козьминых Д.Г. Уразаева И.Г.

##### 1.2 Педагогические советы

Тема	Сроки проведения	Ответственные
«Анализ работы ГБОУ РМЭ «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.» за 2017-2018уч.год. Корректировка плана работы на новый 2018-2019 уч.год»	Август	Логинова А.В.
«Итоги успеваемости по четвертям: анализ УВП, НМР»	Октябрь Декабрь Март Июнь	Логинова А.В.
«Организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»	Апрель	Логинова А.В.
«Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»	Май июнь	Логинова А.В.

##### 1.3 Проблемные семинары

Тема	Сроки проведения	Ответственные
«Организационные и методические требования к проведению республиканских семинаров»	октябрь	Логинова А.В.
«Олимпиадное движение: проблемы и пути их преодоления»	март	Козьминых Д.Г.

#### 1.4 Общегимназические родительские собрания

Тема	Сроки проведения	Ответственные
«Особенности взросления личности»	Октябрь	Иштриков С.В. Козьминых Д.Г. Уразаева И.Г.

#### 1.5 Совещания при директоре

Содержание	Сроки проведения	Выступающие
1. Готовность коллектива преподавателей к работе в новом учебном году. 2. Предупреждение детского травматизма в учебное время. 3. Организация детского питания.	Сентябрь	Логинова А.В. Козьминых Д.Г. Васин Д.Н.
1. Результаты проверки дневников, учебных принадлежностей и классных журналов.	Сентябрь	Логинова А.В. Козьминых Д.Г. Пирогова Л.В.
1 Организация аттестации преподавателей	сентябрь	Логинова А.В.
1. Итоги аттестация преподавателей.	Ноябрь	Логинова А.В.
1. Отчет о деятельности заместителей директора, социального педагога, фельдшера. 2. Состояние здоровья гимназистов 3. Реализация программы « Развитие ГОУ РМЭ «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.» на 2004-2019 годы»	Декабрь	Заместители директора, мед. работник.
1. Промежуточные итоги деятельности инновационной	Январь	Логинова А.В.

площадки 2. Внедрение ООП ООО		Смирнова Е.В. Уразаева И.Г.
Вопросы организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся	Апрель	Логинова А.В.
1. Отчет о деятельности заместителей директора, социального педагога, фельдшера. 2. Состояние здоровья гимназистов	Июнь	Заместители директора, мед. работник.
Готовность гимназии к новому учебному году	Июль	Заместители директора, мед. работник.

#### 1.6 Организационная деятельность

<b>Виды деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные за выполнение</b>
Изучение новых учебных программ	Август-Сентябрь, Май	Логинова А.В.
Утверждение тематического планирования учителей	Август-Сентябрь, Май	Логинова А.В.
Составление статистической отчетности ОО - 1, с приложениями	Август-Сентябрь	Логинова А.В.
Подготовительная работа к заполнению классных журналов и дневников.	Август-Сентябрь	Логинова А.В.
Составление графика контрольных работ на четверть	Сентябрь Ноябрь Январь Март	Логинова А.В.
Составление графика дополнительных занятий Организация тематического контроля	Сентябрь-октябрь	Логинова А.В.
Работа аттестационной комиссии	Сентябрь-октябрь	Логинова А.В.
Корректировка ООП ООО	Октябрь-Март	Логинова А.В. Сергеева И.Б. Руководители МО
Составление графика проведения открытых уроков	Октябрь	Логинова А.В.

Организация работы по преемственности. Совещание учителей 4-5 классов	Апрель	Логинова А.В.
Собрание с классными руководителями по итогам успеваемости	Еженедельно	Логинова А.В.
Составление графика дежурств учителей по школе	Сентябрь	Козьминых Д.Г.
Ознакомление преподавателей с инструкциями по организации и охране труда	Сентябрь	Желонкина Н.А. Васин Д.Н.
Заседание тарификационной комиссии	Сентябрь	Логинова А.В.
Составление плана работы на осенние, зимние, весенние, летние каникулы	Октябрь Декабрь Март	Логинова А.В.
Утверждение графика отпусков	Апрель	Зуева И.А.
Подготовка к проведению переводных экзаменов, итоговой аттестации 9,11 классов	Апрель	Логинова А.В.
Комплектование классов	Март-Май	Логинова А.В.
Проведение промежуточной аттестации	Май	Логинова А.В.
Организация участия в государственной аттестации 9,11 классов	Июнь	Логинова А.В.
Планирование работы на новый учебный год	Апрель-Май	Заместители директора, мед. работник.
Организация летней практики учащихся	Май	Козьминых Д.Г. Логинова А.В. Васин Д.Н.
Утверждение планов работы классных руководителей и воспитателей на следующий учебный год	Июнь	Козьминых Д.Г. Логинова А.В.



## **Блок II**

### **Учебно-методическая деятельность**

Повышение квалификации через годовые курсы ПКРО

ФИО	Должность
Николаева Н.В.	учитель математики
Логинова А.В.	учитель русского языка и литературы
Торлопова Т.В.	воспитатель ГПД ( не прошла в 2016-2017 уч.г.)
Козьминых Д.Г.	учитель начальных классов
Пирогова Л.В.	учитель марийского языка ( не прошла в 2016-2017 уч.г.)

Система работы МО

(см. Приложение: планирование работы МО учителей начальных классов, гуманитарных дисциплин, иностранных языков,

Аттестация преподавателей

**ГРАФИК**

**аттестации педагогических работников образовательных организаций Республики Марий Эл в 2018 году, претендующих на установление квалификационной категории**

№ п/п	Ф.И.О. аттестуемого	Должность, по которой аттестуется, наименование образовательной организации по уставу	Имеющаяся квалификационная категория, дата № приказа, стаж по занимаемой (аттестуемой должности)	Сроки**прохождения аттестации	На какую категорию
1	Логинова Анастасия Викторовна	Учитель русского языка и литературы Государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» имени Иштриковой Т.В.»	высшая	октябрь	высшая
2	Козьминых Дина Георгиевна	Учитель начальных классов Государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» имени Иштриковой Т.В.»	высшая	октябрь	высшая
3	Николаева Надежда Викентьевна	Учитель математики Государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» имени Иштриковой Т.В.»	-	октябрь	первая

**Аттестационные мероприятия**

Виды деятельности	Сроки	Ответственные за выполнение
1. Анализ результатов аттестации в 2017-2018 уч. году и задачи на очередной год в свете новых документов и рекомендаций по организации	Август	Логинова А.В.

и проведению аттестации		
1. Формирование и создание гимназической аттестационной комиссии. 2. Изучение нормативных документов по аттестации с соискателями на категорию.	Сентябрь	Логинова А.В.
1. Изучение профессиональной компетентности и эффективности труда соискателей на категорию.	Октябрь-Ноябрь	Логинова А.В.
1. Работа внешней экспертизы по изучению профессиональной компетентности и эффективности труда соискателей на категорию. Подготовка экспертного заключения. 2. Формирование пакета документов на аттестующегося работника и предоставление в аттестационную комиссию. 3. Подготовка приказа по гимназии, на основании решения аттестационной комиссии о присвоении работнику квалификационной категории. Передача приказа в бухгалтерию. Запись в трудовую книжку.	октябрь, март	Логинова А.В.
1. Прием заявлений от соискателей на категорию и передача их в аттестационную комиссию	за 3 месяц до предполагаемого срока аттестации	Логинова А.В.

### Блок III

#### План воспитательной работы ГБОУ Республики МарийЭл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.»

В плане воспитательной работы представлены следующие виды деятельности:

- Нравственно-правое воспитание
- Познавательная деятельность
- Художественная деятельность
- Трудовая деятельность
- Эстетическое воспитание

План представлен в Приложении.

## Блок IV

### Система ВШК

Основные объекты контроля:

- УВП
- Методическая работа и научно-экспериментальная деятельность
- Санитарно-гигиенический режим, охрана труда

#### Административно-плановый контроль

##### 1. Тематический контроль и руководство

Тематический контроль и руководство представлен отдельной папкой

2. Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин, воспитания и развития в процессе обучения, изучение профессиональной деятельности преподавателя.

Время	Форма контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Методы контроля	Кто контролирует
Сентябрь	Персональный	Посещение уроков учителей, принятых на работу в новом учебном году	Выявить уровень методической подготовки, отбор МО, формирование ОУУН, организации личностно-ориентированного обучения, реализации гимназической программы социализации.	Беседы. Наблюдения. Анкетирование.	Логинова А.В.

	Персональный	Посещение мероприятия учителей, аттестующихся в 2018-2019 уч. году	Анализ и оценка учебно-воспитательной деятельности, заполнение соответствующих форм аттестационных листов	Беседы. Наблюдения. Оценка мероприятия	Харина О.М. Иштриков С.В. Михайлова О.В.
Октябрь	Класно-обобщающий	Посещение уроков в 11 классе (все предметы)	Выявить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ и проанализировать организацию УВП	Контрольные работы. Наблюдения. Анкетирование.	Логинова А.В. Кулакова Г.В. Козьминых Д.Г.
	Фронтальный	Анкетирование учащихся 1-11 классов, посещение уроков по результатам анкетирования	Изучение уровня комфортности учащихся на уроках	Анкетирование	Козьминых Д.Г. Психолог

	Класно-обобщающий	Посещение уроков в 1 классе (все предметы)	Анализ организации УВП, уровня активности учащихся на уроке, уровня воспитания, изучение проблемы преемственности младшей и средней школы. Анализ работы классного руководителя.	Наблюдения. Срез.	Логинова А.В.
	Класно-обобщающий	Посещение уроков в 1 классе (все предметы)	Анализ организации УВП в соответствии с ФГОС нового поколения, уровня активности учащихся на уроке, уровня воспитания, изучение проблемы преемственности младшей и средней школы. Анализ работы классного руководителя.	Наблюдения. Срез.	Логинова А.В. Козьминых Д.Г. Психолог Кл. рук-ль
Ноябрь	Класно-обобщающий	Посещение уроков в 9 классе (все предметы)	Выявить уровень подготовки учащихся к ГИАи проанализировать организацию УВП	Контрольные работы. Наблюдения. Анкетирование.	Логинова А.В. Воробьева Е.В. Сергеева И.Б.
Декабрь	Фронтальный	Фронтальные срезы по русскому языку	Выявление уровня подготовки учащихся.	Срезы	Иштриков С.В. Логинова А.В.
	Тематический	Посещение уроков французского языка в 5-11 классах	Организция работы по формированию навыков речевой коммуникации	Беседы. Наблюдения. Оперативный контроль. Срезы	Иштриков С.В. Логинова А.В. Воробьева Е.В. Сергеева И.Б.

	Класно- обобщающий	Посещение уроков в 7 классе (все предметы)	Анализ организации УВП, уровня активности учащихся на уроке, уровня воспитания. Контроль за работой классного руководителя	Контрольные работы. Наблюдения. Анкетирование.	Логинова А.В. Уразаева И.Г. Репина Л.Е.
Январь	Фронтальный	Анкетирование учащихся 9, 11классов, посещение уроков по результатам анкетирования	Изучение подготовленности учащихся к государственным экзаменам.	Анкетирование	Логинова А.В. Козьминых Д.Г.
Февраль	Класно- обобщающий	Посещение уроков в 6 классе (все предметы)	Анализ организации УВП, уровня активности учащихся на уроке, уровня воспитания, изучение проблемы преемственности младшей и средней школы. Анализ работы классного руководителя.	Наблюдения. Срез.	Логинова А.В. Ямнеева О.Л.
Март	Фронтальный	Посещение авторизованных спецкурсов	Знакомство с результатами апробации курсов, выявление уровня ЗУН учащихся	Наблюдения. Анкетирование. Срезы	Иштриков С.В. Логинова А.В. Руководители МО



	Класно- обобщающий	Посещение уроков в 10 классе (все предметы)	Анализ организации УВП, уровня активности учащихся на уроке, уровня воспитания. Выявление проблем, требующих решения к следующему уч. году. Выявление проблем, связанных с ГИА (учебные, психологические).	Контрольные работы. Наблюдения. Анкетирование.	Логинова А.В. Михайлова О.В.
Апрель	Фронтальный	Посещение уроков во 1-4 классах.	Анализ уроков с точки зрения реализации общеобразовательных гимназических программ	Наблюдения. Анкетирование.	Логинова А.В. Козьминых Д.Г.
Май	Класно- обобщающий	Посещение уроков в 4 классе (все предметы)	Анализ организации УВП, уровня активности учащихся на уроке, уровня воспитания, изучение проблемы преемственности младшей и средней школы. Анализ работы классного руководителя.	Наблюдения. Срез.	Логинова А.В. Чельшева Е.А.

### 3. Контроль за ведением документации

### ***Классные журналы***

Месяц	Что проверяется	Цель проверки	Ответственный
Сентябрь	Культура оформления журнала. Своевременность заполнения. Наличие всех необходимых сведений.	Контроль за соблюдением учителями правил ведения классных журналов	Логинова А.В.
Октябрь	Накопляемость оценок. Своевременность и правильность оформления записей в журнале о пройденном на уроке материале. Содержание, характер, объем домашних заданий.	Контроль за соблюдением учителями правил ведения классных журналов Контроль за содержанием, объемом и характером домашних заданий.	Логинова А.В.
Ноябрь	Содержанию требований программ по темам и фактическое отражение их в журнале. Объективность выставления оценок. Контроль за посещаемостью занятий. Внесение в журнал бесед с классом и инструктажей.	Контроль за выполнением учебных программ	Логинова А.В.
Декабрь	Содержание, характер, объем домашних заданий. Объективность выставления оценок учащимся. Накопляемость оценок	Контроль за содержанием, объемом и характером дом. заданий	Логинова А.В.
Февраль	Накопляемость оценок. Своевременное выставление оценок за контрольные работы.	Контроль за накопляемостью оценок	Логинова А.В.
Март	Объективность выставления четвертных оценок. Содержанию требований программ по темам и фактическое отражение их в журнале.	Проверка выполнения учебных программ	Логинова А.В.
Май	Оформление журнала на окончание учебного года.	Выявление основных недочетов в работе с классными журналами	Логинова А.В.

### ***Дневники***

Содержание контроля	Сроки	Ответственные
Правильность заполнения дневников	Ежемесячно	Логинова А.В.
Работа учителя с дневником	Ежемесячно	Логинова А.В.
Своевременное выставление оценок учителями	Ежемесячно	Логинова А.В.
Культура ведения дневников	Ежемесячно	Логинова А.В.
Работа родителей с дневником	Ежемесячно	Логинова А.В.

### ***Тетради***

Содержание контроля	Сроки	Ответственные
Выполнение единого орфографического режима	Ежемесячно	Логинова А.В. Козьминых Д.Г.
Систематичность проверки тетрадей	Ежемесячно	Логинова А.В. Козьминых Д.Г.
Объективность выставления оценок	Ежемесячно	Логинова А.В. Козьминых Д.Г.
Объем классных работ и разнообразие форм работ	Ежемесячно	Логинова А.В. Козьминых Д.Г.
Объем домашних работ	Ежемесячно	Логинова А.В. Козьминых Д.Г.
Система работы над ошибками	Ежемесячно	Логинова А.В. Козьминых Д.Г.
Общий вид тетрадей	Ежемесячно	Логинова А.В. Козьминых Д.Г.

***Заполнение и выдача документов государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании и учет соответствующих бланков документов – июнь***

#### **4. Контроль за выполнением учебных программ**

Содержание контроля	Сроки	Ответственные
Тематические планы прохождения программного материала по предметам с	Ежемесячно	Логинова А.В.

четким указаниям сроков		
Графики контрольных, практических, лабораторных работ	Еженедельно	Логинова А.В.
Учет пропущенных уроков учителей по болезни. Замена уроков (Проверка своевременного и правильно заполнения журнала замен)	Ежемесячно	Логинова А.В.
Выполнение учебных программ по записям в журналах	Ежемесячно	Логинова А.В.
Четвертные отчеты преподавателей о выполнении учебных программ	1 раз в четверть	Логинова А.В.

## Блок V

### Управление образовательным учреждением

#### 5.1 Заседания Управляющего Совета

Месяц	Содержание	Ответственные
Сентябрь	1. Анализ деятельности гимназии за 2017-2018 уч. год 2. Отчет гл. бухгалтера по выполнению сметы за 2018-2019 уч. год	Заместители директора, Гордина Е.Н.
Сентябрь	1. Утверждение плана работы гимназии на новый учебный год 2. Утверждение финансового плана учреждения 3. Утверждение плана программно- целевого развития гимназии на новый уч. год.	Заместители директора, Гордина Е.Н.
Октябрь	Утверждение планов работы заместителей директора Утверждение планов работы, социального педагога, фельдшера, библиотекаря.	Заместители директора, медработник, библиотекарь.
Ноябрь	Подготовка документации к аттестации	Иштриков С. В. Заместители директора
Декабрь	Отчет о результатах УВП, ВВД за 1 полугодие. Планы работы на II полугодие.	Логинова А.В. Козьминых Д. Г.
Декабрь	Отчет о финансовой деятельности гимназии за прошедший финансовый год.	Гордина Е.Н.
Январь	Анализ аттестационных мероприятий Организация Недель самоуправления	Иштриков С. В. Заместители директора
Январь	Организация отчетного концерта.	Козьминых Д. Г.
Февраль	Анализ проведения Недель самоуправления	Козьминых Д. Г.
Февраль	Организация Дня рождения гимназии	Козьминых Д. Г.
Март	Анализ аттестационных мероприятий	Козьминых Д. Г.
Апрель	1. Методическое оснащение кабинетов 2. Хозяйственная деятельность гимназии	Иштриков С. В. Васин Д. Н.
Май	1. Отчет о результатах УВП, ВВД за 2 полугодие 2. Отчет о работе психолога, социального педагога,	Логинова А.В. Сергеева И.Б.

	фельдшера, библиотекаря 3. Анализ выполнения плана работы гимназии за 2018-2019уч.год	Никитина Т.С. Козьминых Д. Г.
Май	Ознакомление с перспективами развития гимназии и приоритетными направлениями деятельности гимназии на 2019-2020 уч. год.	Логинова А.В. Козьминых Д. Г. Сергеева И.Б. Никитина Т.С.

## **Блок VI**

### **Укрепление учебно-материальной базы, административно-хозяйственная деятельность**

План административно- хозяйственной деятельности представлен в Приложении