

«Утверждаю»
Директор ГБОУ Республики Марий Эл
«Гуманитарная гимназия
«Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.»


С.В. Иштриков
Приказ № 88 - АХД от «15» июня 2023 г.



Программно-целевой план работы

**ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя
птица» им. Иштриковой Т.В.»**

на 2023-2024 учебный год

**Программно-целевой план работы
ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им.
Иштриковой Т.В.»
на 2023-2024 учебный год**

Содержание.

1. Анализ выполнения плана работы за 2022-2023 уч. год. (Отчет по самообследованию)
2. Цели, задачи и приоритетные направления работы ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В. на 2023-2024уч. год
3. Программно-целевой план работы ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.»
 - Блок I. Организационно-педагогические мероприятия
 - Блок II. Учебно-методическая деятельность
 - Блок III. План воспитательной работы гимназии.
 - Блок IV. ВСОКО (учебная часть)
 - Блок V. Управление образовательным учреждением
 - Блок VI. Укрепление учебно-материальной базы, административно-хозяйственная деятельность

Приложение:

- План работы заместителя директора по УР
- План работы заместителя директора по ВР
- План работы специалиста по НР
- План работы заместителя по АХД
- План работы педагога-психолога
- План работы специалиста по ИКТ
- План работы специалиста по охране труда
- План работы гимназической библиотеки

- Планы работы методических объединений
- План работы медицинского работника

**Анализ выполнения плана работы
за 2022-2023 уч. год**
(представлен в отчете по самообследованию)

2. Цели, задачи и приоритетные направления работы ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В. на 2023-2024 уч. год

Цели:

- Стимулирование развития ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В. на 2023-2024 уч. год как инновационного учебного заведения;
- Дальнейшая реализация приоритетных направлений деятельности гимназии;
- Подготовка всех сфер деятельности ОО для перехода в новые условия: новое здание, увеличение количество обучающихся, увеличение кадров, многопрофильность и т.д.
- Внедрение ФОП, ФГОС -21. Дальнейшая реализация ФГОС второго поколения
- Организация работы Педагогической мастерской (федеральный уровень) на базе гимназии.
- Совершенствование системы работы ОО как ресурсного центра
- Реализация федеральных проектов национального проекта «Образование»

Задачи:

- Предоставить разностороннее, универсальное, базовое и профильное образование;
- Создать оптимальные условия для овладения преподавателями инновационными педагогическими технологиями (в т.ч. дистанционными), для целенаправленного, непрерывного повышения профессионального уровня педагогических работников.
- Создать оптимальные условия для совершенствования научно-методической и научно-исследовательской деятельности педагогов и обучающихся
- Создать условия во всех сферах деятельности ОО для перехода в новые условия: новое здание, увеличение количество обучающихся, увеличение кадров, расширение профильной подготовки и т.д.

Приоритетные направления работы:

Внедрение ФОП, ФГОС-21.

Разработка дорожной карты перехода в новые условия: новое здание, увеличение количество обучающихся, привлечение новых кадров, расширение профильной подготовки и т.д.

3. План работы ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В. на 2023-2024 уч. год

Блок I Организационно-педагогические мероприятия.

1.1 Тематические педагогические советы

Тема	Сроки проведения	Ответственные
«Особенности организации республиканских семинаров»	Октябрь	Бурова Т.Л. Логинова А.В.
«Организация работы с родителями обучающихся»	январь	Логинова А.В. Бурова Т.Л. психолог

1.2 Педагогические советы

Тема	Сроки проведения	Ответственные
«Анализ работы ГБОУ РМЭ «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.» за 2022-2023уч.год. Корректировка плана работы на новый 2023-2024 уч.год»	Август	Логинова А.В.
«Итоги успеваемости по четвертям: анализ УВП, НМР»	Октябрь Декабрь Март Июнь	Логинова А.В.
«Организация промежуточной и итоговой аттестации»	Апрель	Логинова А.В.

обучающихся»		
«Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»	Май июнь	Логинова А.В.

1.3 Проблемные семинары

Тема	Сроки проведения	Ответственные
«ФГОС -21: актуальные вопросы внедрения »	Сентябрь	Логинова А.В.
«Коррекционная работа в ОО»	Июнь	Психолог

1.4 Общегимназические родительские собрания

Тема	Сроки проведения	Ответственные
«Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка »	ноябрь	Иштриков С.В Логинова А.В. Психолог Бурова Т.Л.

1.5. Совещания при директоре

Содержание	Сроки проведения	Выступающие
<ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность коллектива преподавателей к работе в новом учебном году. 2. Предупреждение детского травматизма в учебное время. 3. Организация детского питания. 4. Подготовка всех сфер деятельности ОО для перехода в новые условия: новое здание, увеличение количество обучающихся, увеличение кадров, расширение профильной подготовки и т.д. 	Сентябрь	Логинова А.В. Бурова Т.Л.. Васин Д.Н.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты проверки дневников, учебных принадлежностей и ведение электронных классных журналов. 	Сентябрь	Логинова А.В. Бурова Т.Л. Библиотекарь
<ol style="list-style-type: none"> 1 Организация аттестации преподавателей 	сентябрь	Логинова А.В.

1. Итоги аттестация преподавателей.	Ноябрь	Логинова А.В.
1. Отчет о деятельности заместителей директора, социального педагога, фельдшера. 2. Состояние здоровья гимназистов	Декабрь	Заместители директора, мед. работник.
1. Промежуточные итоги деятельности республиканской инновационной площадки и федеральной площадки 2. Промежуточные итоги деятельности педагогической мастерской 3. Подготовка всех сфер деятельности ОО для перехода в новые условия: новое здание, увеличение количество обучающихся, увеличение кадров, расширение профильной подготовки и т.д.	Январь	Логинова А.В. Смирнова Е.В. Психолог
Вопросы организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся	Апрель	Логинова А.В.
1. Отчет о деятельности заместителей директора, социального педагога, фельдшера. 2. Состояние здоровья гимназистов	Июнь	Заместители директора, мед. работник.
Готовность гимназии к новому учебному году	Июль	Заместители директора, мед. работник.

1.6 Организационная деятельность

Виды деятельности	Сроки	Ответственные за выполнение
Изучение новых учебных программ (ФОП)	Август-Сентябрь, Май	Логинова А.В.
Утверждение тематического планирования учителей	Август-Сентябрь, Май	Логинова А.В.
Составление статистической отчетности ОО – 1, с приложениями	Август-Сентябрь	Логинова А.В.
Подготовительная работа к заполнению классных журналов и дневников.	Август-Сентябрь	Логинова А.В.

Составление графика контрольных работ на четверть	Сентябрь Ноябрь Январь Март	Логинова А.В.
Составление графика дополнительных занятий Организация тематического контроля	Сентябрь-октябрь	Логинова А.В.
Работа аттестационной комиссии	Сентябрь-октябрь	Логинова А.В.
Корректировка ООП ООО, НОО, СОО	Май	Логинова А.В. Бурова Т.Л. Руководители МО
Составление графика проведения открытых уроков	Октябрь	Логинова А.В.
Организация работы по преемственности. Совещание учителей 4-5 классов	Апрель	Логинова А.В.
Собрание с классными руководителями по итогам успеваемости	Еженедельно	Логинова А.В.
Составление графика дежурств учителей по школе	Сентябрь	Бурова Т.Л.
Ознакомление преподавателей с инструкциями по организации и охране труда	Сентябрь	Королёв А.А. Васин Д.Н.
Заседание тарификационной комиссии	Сентябрь	Логинова А.В.
Составление плана работы на осенние, зимние, весенние, летние каникулы	Октябрь Декабрь Март	Логинова А.В.
Утверждение графика отпусков	Апрель	Минькашева И.Н.
Подготовка к проведению переводных экзаменов, итоговой аттестации 9 классов	Апрель	Логинова А.В.
Комплектование классов	Март-Май	Логинова А.В.
Проведение промежуточной аттестации	Май	Логинова А.В.
Организация участия в государственной аттестации 11	Июнь	Логинова А.В.

классов		
Планирование работы на новый учебный год	Апрель-Май	Заместители директора, мед. работник.
Утверждение планов работы классных руководителей и воспитателей на следующий учебный год	Июнь	Бурова Т.Л. Логинова А.В.

Повышение квалификации через годичные курсы ПКРО

Организация прохождения всеми педагогами гимназии курсов по теме внедрения ФОП и ФГОС-21.

ФИО	Должность
Федосеева Г.Ю.	учитель английского языка
Юферева Л.Е.	учитель биологии и химии
Воронцова М.М.	учитель ИЗО
Наумова Н.Н.	учитель начальных классов
Шапошникова Е.Н.	учитель начальных классов
Ямнеева О.Л.	учитель информатики

Система работы МО

(см. Приложение: планирование работы МО учителей начальных классов, гуманитарных дисциплин, иностранных языков,

Аттестация преподавателей

ФИО	Должность
Логинова А.В.	учитель литературы

Аттестационные мероприятия

Методические семинары

Тема	Сроки проведения	Ответственные
«Анализ контрольной работы с точки зрения достижения планируемых результатов»	октябрь	Логинова А.В.
«Особенности реализации предметного содержания образовательных областей в многопрофильной ОО» (повторно)	апрель	Логинова А.В.

Блок III

План воспитательной работы ГБОУ Республики МарийЭл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.»

План представлен в Приложении.

Виды деятельности	Сроки	Ответственные за выполнение
1. Анализ результатов аттестации в 2022-2023 уч. году и задачи на очередной год в свете новых документов и рекомендаций по организации и проведению аттестации	Август	Логинова А.В.
1. Формирование и создание гимназической аттестационной комиссии на СЗД. 2. Изучение нормативных документов по аттестации с соискателями на категорию.	Сентябрь	Логинова А.В.
1. Изучение профессиональной компетентности и эффективности труда соискателей на СЗД.	Сентябрь-октябрь	Логинова А.В.
1. Формирование пакета документов на аттестующегося работника и предоставление в аттестационную комиссию. 2. Подготовка приказа по гимназии, на основании решения аттестационной комиссии о присвоении работнику квалификационной категории. Передача приказа в бухгалтерию. Запись в трудовую книжку.	октябрь	Логинова А.В.
1. Методическая помощь в оформлении необходимых для аттестации документов. Проверка справок по результатам профессиональной деятельности	С учётом индивидуальных сроков аттестации	Логинова А.В.

Блок IV

Система ВСОКО

Основные объекты контроля:

- УВП
- Методическая работа и научно-экспериментальная деятельность
- Санитарно-гигиенический режим, охрана труда

Административно-плановый контроль

1.Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин, воспитания и развития в процессе обучения, изучение профессиональной деятельности преподавателя.

Время	Форма контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Методы контроля	Кто контролирует
Сентябрь	Персональный	Посещение уроков учителей, принятых на работу в новом учебном году	Выявить уровень методической подготовки, отбор МО, формирование ОУУН, организации личностно-ориентированного обучения, реализации гимназической программы социализации.	Беседы. Наблюдения. Анкетирование.	Логинова А.В. Бурова Т.Л.
	Персональный	Посещение мероприятия учителей, аттестующихся в 2023-2023 уч. году	Анализ и оценка учебно-воспитательной деятельности, Проверка справок	Беседы. Наблюдения. Оценка мероприятия	Логинова А.В., Бурова Т.Л., руководитель МО

	Персональный	Анализ результатов участия обучающихся в олимпиадном движении. Беседы с обучающимися (и их родителями), посещающими спецкурсы для подготовки к олимпиадам	Выявить качество подготовки к олимпиадам в ОО	Беседы. Анкетирования.	Логинова А.В
Октябрь	Класно-обобщающий	Посещение уроков в 9 классе (все предметы)	Выявить уровень подготовки учащихся к ОГЭ и проанализировать организацию УВП	Контрольные работы. Наблюдения. Анкетирование.	Логинова А.В. Кулакова Г.В. Бурова Т.Л.
	Фронтальный	Анкетирование учащихся 1-11 классов, посещение уроков по результатам анкетирования	Изучение уровня комфортности учащихся на уроках	Анкетирование	Бурова Т.Л. Психолог

	Класно-обобщающий	Посещение уроков в 1 классе (все предметы)	Анализ организации УВП, уровня активности учащихся на уроке, уровня воспитания, изучение проблемы преемственности младшей и средней школы. Анализ работы классного руководителя.	Наблюдения. Срез.	Логинова А.В. Классный руководитель 1 класса
	Класно-обобщающий	Посещение уроков в 5 классе (все предметы)	Анализ организации УВП в соответствии с ФГОС нового поколения, уровня активности учащихся на уроке, уровня воспитания, изучение проблемы преемственности младшей и средней школы. Анализ работы классного руководителя.	Наблюдения. Срез.	Логинова А.В. Бурова Т.Л. Психолог Кл. рук-ль
	Класно-обобщающий	Посещение уроков в 11 классе (все предметы)	Выявить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ и проанализировать организацию УВП	Контрольные работы. Наблюдения. Анкетирование.	Логинова А.В. Кл.руковод-ль Бурова Т.Л. Ямнеева О.Л.
Ноябрь	Класно-обобщающий	Посещение уроков в 8 классе (все предметы)	Выявить уровень подготовки учащихся к ГИА и проанализировать организацию УВП	Контрольные работы. Наблюдения. Анкетирование.	Логинова А.В. Федосеева Г.Ю.
Декабрь	Фронтальный	Фронтальные срезы по русскому языку	Выявление уровня подготовки учащихся.	Срезы	Иштриков С.В. Логинова А.В.

	Тематический	Посещение уроков английского языка в 5-11 классах	Организция работы по формированию навыков речевой коммуникации	Беседы. Наблюдения. Оперативный контроль. Срезы	Иштриков С.В. Логинова А.В. Смирнова Е.В.
	Класно-обобщающий	Посещение уроков в 6 классе (все предметы)	Анализ организации УВП, уровня активности учащихся на уроке, уровня воспитания. Контроль за работой классного руководителя	Контрольные работы. Наблюдения. Анкетирование.	Логинова А.В. Психолог Бурова Т.Л.
Январь	Фронтальный	Анкетирование учащихся, 9 классов, посещение уроков по результатам анкетирования	Изучение подготовленности учащихся к государственным экзаменам. Выявление проблем, связанных с ГИА (учебные, психологические).	Анкетирование	Логинова А.В. Бурова Т.Л.
Февраль	Класно-обобщающий	Посещение уроков в 7 классе (все предметы)	Анализ организации УВП, уровня активности учащихся на уроке, уровня воспитания, изучение проблемы преемственности младшей и средней школы. Анализ работы классного руководителя.	Наблюдения. Срез.	Бурова Т.Л. Михайлова О.В.

Март	Класно-обобщающий	Посещение уроков в 1 классе (все предметы)	Анализ организации УВП, уровня активности учащихся на уроке, уровня воспитания. Выявление проблем, требующих решения к следующему уч. году.	Контрольные работы. Наблюдения. Анкетирование.	Логинова А.В. Бурова Т.Л. Психолог
Апрель	Фронтальный	Посещение уроков во 1-4 классах.	Анализ уроков с точки зрения реализации Программы воспитания.	Наблюдения. Анкетирование.	Бурова Т.Л. Логинова А.В
Май	Класно-обобщающий	Посещение уроков в 4 классе (все предметы)	Анализ организации УВП, уровня активности учащихся на уроке, уровня воспитания, изучение проблемы преемственности младшей и средней школы. Анализ работы классного руководителя.	Наблюдения. Срез.	Логинова А.В. Бурова Т.Л. Наумова Н.Н.

3. Контроль за ведением документации

Классные журналы

Месяц	Что проверяется	Цель проверки	Ответственный
Сентябрь	Требования к ведению электронного журнала. Своевременность заполнения. Наличие всех необходимых сведений.	Контроль за соблюдением учителями правил ведения	Логинова А.В.

		классных журналов	
Октябрь	Накопляемость оценок. Своевременность и правильность оформления записей в журнале о пройденном на уроке материале. Содержание, характер, объем домашних заданий.	Контроль за соблюдением учителями правил ведения классных журналов Контроль за содержанием, объемом и характером домашних заданий.	Логинова А.В.
Ноябрь	Содержанию требований программ по темам и фактическое отражение их в журнале. Объективность выставления оценок. Контроль за посещаемостью занятий. Внесение в отдельные журнал бесед с классом, родителями, индивидуальных бесед и инструктажей.	Контроль за выполнением учебных программ	Логинова А.В.
Декабрь	Содержание, характер, объем домашних заданий. Объективность выставления оценок учащимся. Накопляемость оценок	Контроль за содержанием, объемом и характером дом. заданий	Логинова А.В.
Февраль	Накопляемость оценок. Своевременное выставление оценок за контрольные работы.	Контроль за накопляемостью оценок	Логинова А.В.
Март	Объективность выставления четвертных оценок. Содержанию требований программ по темам и фактическое отражение их в журнале.	Проверка выполнения учебных программ	Логинова А.В.
Май-Июнь	Распечатка классного журнала на окончание учебного года.	Выявление основных недочетов в работе с классными журналами	Логинова А.В.

Дневники

Содержание контроля	Сроки	Ответственные
Правильность заполнения дневников	Ежемесячно	Логинова А.В.
Работа учителя с дневником	Ежемесячно	Логинова А.В.

Своевременное выставление оценок учителями	Ежемесячно	Логинова А.В.
Культура ведения дневников	Ежемесячно	Логинова А.В.
Работа родителей с дневником	Ежемесячно	Логинова А.В.

Тетради

Содержание контроля	Сроки	Ответственные
Выполнение единого орфографического режима	Ежемесячно	Логинова А.В. Бурова Т.Л.
Систематичность проверки тетрадей	Ежемесячно	Логинова А.В. Бурова Т.Л.
Объективность выставления оценок	Ежемесячно	Логинова А.В. Бурова Т.Л.
Объем классных работ и разнообразие форм работ	Ежемесячно	Логинова А.В. Бурова Т.Л.
Объем домашних работ	Ежемесячно	Логинова А.В. Бурова Т.Л.
Система работы над ошибками	Ежемесячно	Логинова А.В. Бурова Т.Л.
Общий вид тетрадей	Ежемесячно	Логинова А.В. Бурова Т.Л.

Заполнение и выдача документов государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании и учет соответствующих бланков документов – июнь

4. Контроль за выполнением учебных программ

Содержание контроля	Сроки	Ответственные
Тематические планы прохождения программного материала по предметам с четким указанием сроков	Ежемесячно	Логинова А.В.
Графики контрольных, практических, лабораторных работ	Ежемесячно	Логинова А.В.
Учет пропущенных уроков учителей по	Ежемесячно	Логинова А.В.

болезни. Замена уроков (Проверка своевременного и правильно заполнения журнала замен)		
Выполнение учебных программ по записям в журналах	Ежемесячно	Логинова А.В.
Четвертные отчеты преподавателей о выполнении учебных программ	1 раз в четверть	Логинова А.В.

5. Взаимоконтроль

Посещение каждым преподавателем уроков коллег, с последующим заполнением соответствующей документации (Схема анализа урока)

6. Самоконтроль

Составление четвертных отчетов по выполнению учебных программ, самоанализ деятельности.

7. Совещания по итогам ВСОКО (учебная деятельность) при зам. директора по УР

Блок V

Управление образовательным учреждением

5.1 Заседания Управляющего Совета

Месяц	Содержание	Ответственные
Сентябрь	1. Анализ деятельности гимназии за 2022-2023 уч. год 2. Отчет гл. бухгалтера по выполнению сметы за 2022-2023 уч. год	Иштриков С.В. Заместители директора, Ташмурзина Е.Н.
Сентябрь	1. Утверждение плана работы гимназии на новый учебный год 2. Утверждение финансового плана учреждения 3. Утверждение плана программно- целевого развития гимназии на новый уч. год.	Иштриков С.В. Заместители директора, Ташмурзина Е.Н.
Октябрь	Утверждение планов работы заместителей директора Утверждение планов работы, социального педагога, фельдшера, библиотекаря.	Иштриков С.В. Заместители директора, медработник, библиотекарь.
Ноябрь	Подготовка документации к аттестации	Иштриков С. В. Заместители директора
Декабрь	Отчет о результатах УВП, ВВД за 1 полугодие. Планы работы на II полугодие.	Логинова А.В. Бурова Т.Л.
Декабрь	Отчет о финансовой деятельности гимназии за прошедший финансовый год.	Ташмурзина Е.Н.
Январь	Анализ аттестационных мероприятий Организация Недель самоуправления	Иштриков С. В. Заместители директора
Январь	Организация отчетного концерта.	Бурова Т.Л.
Февраль	Анализ проведения Недель самоуправления	Бурова Т.Л.
Февраль	Организация Дня рождения гимназии	Бурова Т.Л.
Март	Анализ аттестационных мероприятий	Логинова А.В
Апрель	1. Методическое оснащение кабинетов 2. Хозяйственная деятельность гимназии	Иштриков С. В. Васин Д. Н.
Май	1. Отчет о результатах УВП, ВВД за 2 полугодие	Логинова А.В.

	<ol style="list-style-type: none">2. Отчет о работе психолога, социального педагога, фельдшера, библиотекаря3. Анализ выполнения плана работы гимназии за 2022-2023уч.год	Уразаева И.Г. Шумакова Т.С. Бурова Т.Л.
Май	Ознакомление с перспективами развития гимназии и приоритетными направлениями деятельности гимназии на 2023-2024уч. год.	Иштриков С. В. Васин Д. Н. Логинова А.В. Бурова Т.Л. Шумакова Т.С.

Блок VI

Укрепление учебно-материальной базы, административно-хозяйственная деятельность

План административно- хозяйственной деятельности представлен в Приложении

Приложение
к программно-целевому плану работы
ГБОУ Республики Марий Эл
«Гуманитарная гимназия «Синяя
птица» им. Иштриковой Т.В.»
на 2023-2024 учебный год

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Организационно-педагогические мероприятия. Собрания классных руководителей и воспитателей

Тема	Сроки проведения	Ответственные
Планирование работы на 2023 - 2024 учебный год с учётом циклограммы тематических, предметных и основных гимназических мероприятий Сдача планов работы на I полугодие	Август	Бурова Т.Л Классные руководители 1-11 классов
Обсуждение направлений работы согласно действующим воспитательным программам гимназии: «Программа развития» «Программа воспитания и социализации» «Рабочая программа воспитания» Утверждение Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	Август-сентябрь	Бурова Т.Л. Желонкина Н.А Классные руководители 1-11 классов Воспитатели Педколлектив
Подготовка и организация Дня знаний.	Август-сентябрь	Бурова Т.Л. Желонкина Н.А.
Организация Деловой игры-конкурса «Недели самоуправления». Обсуждение правил игры	Сентябрь-октябрь	Бурова Т.Л. Классные руководители 1-11 классов
Организация месячника безопасности.	Сентябрь	Бурова Т.Л. Классные руководители 1-11 классов Специалст по безопасности

Собрание с МО иностранных языков для организации Недели иностранных языков.	Сентябрь	Бурова Т.Л. Классные руководители 1-11 классов МО иностранных языков
Организация спортивных мероприятий в начальной, средней и старшей школе.	Сентябрь	Бурова Т.Л. Классные руководители 1-11 классов Учителя физкультуры Воспитатели
Организация Дня книги. Обсуждение правил игры.	Октябрь	Бурова Т.Л. Классные руководители 1-11 классов
Собрание с МО естественно-научных и математических дисциплин для организации Недели математики.	Октябрь	МО естественно-научных и математических дисциплин Бурова Т.Л. Классные руководители 1-11 классов
Организация и проведение Дня Царскосельского лицея	Октябрь	Бурова Т.Л. Классные руководители 1-11 классов МО гуманитарных дисциплин
Организация праздничного вечера, посвящённого окончанию 1 четверти	Октябрь	Бурова Т.Л. Классные руководители 1-11 классов Совет гимназистов

Организация и проведение Мистер гимназист-2023	Октябрь-ноябрь	Бурова Т.Л. Классные руководители 1-11 классов воспитатели
Организация Дня науки. Организация и проведение конкурса чтецов, посвящённого Дню матери Организация и проведение концерта, посвящённого Дню матери Организация и проведение концерта «Мы живём в Марий Эл»	Ноябрь	Бурова Т.Л. Желонкина Н.А. Классные руководители 1-11 классов МО естественно- математических наук
Организация и проведение гимназических мероприятий, посвящённых памяти Иштриковой Т.В.	Ноябрь-декабрь	Бурова Т.Л. Желонкина Н.А. Логинова А.В. Смирнова Т.Ю. Классные руководители 1-11 классов
Организация и проведение рождественских мероприятий. Распределение репетиций, ответственных.	Декабрь	Бурова Т.Л. Классные руководители 1-11 классов МО иностранных языков
Организация и проведение новогодних праздников. Распределение репетиций, ответственных.	Декабрь	Бурова Т.Л. Классные руководители 1-11 классов Совет гимназистов
Отчёт о работе классных руководителей за I полугодие 2022- 2023 учебного года. Планирование работы на II полугодие 2023- 2024 учебного года.	Январь	Бурова Т.Л. Классные руководители 1-11 классов

Организация и проведение мероприятия «Старый Новый год»	Январь	Бурова Т.Л. Классные руководители 1-11 классов Совет гимназистов
Подготовка и разработка Положения конкурса снежных фигур. Проведение конкурса.	Январь	Бурова Т.Л. Классные руководители 2-4 классов Воспитатели
Организация и проведение конкурса театральных постановок	Январь-апрель	Бурова Т.Л. Классные руководители 2-10 классов
Организация и проведение Республиканского конкурса чтецов прозы «Цветные странички». Обсуждение открытия конкурса.	Февраль	Бурова Т.Л. Логинова А.В.
Собрание с МО гуманитарных дисциплин для организации Недели русского языка и литературы. Организация и проведение литературной гостиной	Февраль	МО гуманитарных дисциплин Бурова Т.Л. Классные руководители 1-11 классов
Организация и проведение Вечера встречи выпускников	Февраль	Бурова Т.Л. Совет гимназистов
Подготовка ко Дню рождения гимназии. Организация Города Чудес Выбор Синей птички, Рыцаря. Организация фотовыставки к Дню рождения гимназии	Март	Бурова Т.Л. Классные руководители 1-11 классов
Подготовка и проведение Масленицы	Март	Бурова Т.Л. Классные руководители 2-4 классов Воспитатели
Организация и проведение научно-практической конференции	Апрель	Бурова Т.Л.

«Актуальные проблемы гуманитарного знания».		Логинова А.В.
Организация и проведение Дня космонавтики и конкурса стенгазет	Апрель	Бурова Т.Л. Классные руководители 1-11 классов Воспитатели
Собрание с МО естественно-научных дисциплин для организации Недели биологии и экологии.	Май	Бурова Т.Л. Классный руководитель 9 класса МО естественно-научных дисциплин
Собрание с МО гуманитарных дисциплин для организации Недели истории и исторической гостиной	Май	МО гуманитарных дисциплин Бурова Т.Л. Классные руководители 1-11 классов
Организация и проведение Последнего звонка, выпускного в 4, 9 и 11 классах	Май-июнь	Бурова Т.Л. Классные руководители 4, 9, 11 классов
Отчёт о работе классных руководителей за II полугодие 2023-2024 учебного года. Анализ работы за год.	Июнь	Бурова Т.Л. Классные руководители 1-11 классов
Поведение итогов работы, проведение мониторинга внеурочной деятельности 1-11 классов	Июнь	Бурова Т.Л. Классные руководители 1-11 классов Учителя -предметники

Общегимназические родительские собрания

Тема	Сроки проведения	Ответственные
------	------------------	---------------

«Сложности переходного возраста» (с привлечением представителя полиции)	Ноябрь	Бурова Т.Л. Психолог
«Совместная деятельность школы и родителей как залог успешного воспитания школьников»	Март	Бурова Т.Л. Желонкина Н.А.

Организационная деятельность

Виды деятельности	Сроки	Ответственные за выполнение
Утверждение программ внеурочной деятельности воспитателей 1-4 классов по применению в работе ГПД (по ФГОС)	Август-Сентябрь	Бурова Т.Л.
Утверждение тематического планирования программ внеурочной деятельности 5-9 классов по применению в работе (по ФГОС)	Август-Сентябрь	Бурова Т.Л.
Утверждение тематического планирования программ внеурочной деятельности 10-11 класса по применению в работе (по ФГОС)	Август-Сентябрь	Бурова Т.Л.
Утверждение планов классных руководителей и воспитателей	Август-Сентябрь	Бурова Т.Л.
Составление графика проведения открытых мероприятий	Октябрь	Бурова Т.Л.
Организация деятельности движений «Орлята России» и «Движение первых»	В течение года	Желонкина Н.А. Бурова Т.Л.
Организация работы Совета гимназистов	В течение года	Бурова Т.Л.
Составление графика проведения открытых	Сентябрь	Бурова Т.Л.

мероприятий в рамках проведения Республиканских семинаров		
Организация работы по преемственности. Совещание классных руководителей и учителей-предметников 4-5 классов	Март	Бурова Т.Л.
Собрание с классными руководителями	По четвертям	Бурова Т.Л.
Составление графика дежурства классов по гимназии	Сентябрь	Бурова Т.Л.
Составление графика классных собраний	По четвертям	Бурова Т.Л. Классные руководители 1-11 классов
Составление графика проверки внешнего вида обучающихся	Сентябрь	Бурова Т.Л.
Планирование работы на новый учебный год	Апрель-Май	Заместители директора, социальный педагог, фельдшер

Система ВШК

Основные объекты контроля:

- Воспитательная работа в классах
- Микроклимат в классах, детский коллектив
- Работа классного руководителя и воспитателя
- Санитарно-гигиенический режим, охрана труда

Время	Форма контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Методы контроля	Кто контролирует
-------	----------------	---------------------	---------------	-----------------	------------------

Сентябрь	Персональный	Посещение уроков в 1 классе	Выявить уровень методической подготовки, организации личностно-ориентированного обучения, реализации гимназической программы социализации. Контроль за работой классного руководителя.	Беседы. Наблюдения.	Бурова Т.Л.
	Персональный	Посещение «Разговоров о важном» в 9-11 классах.	Выявить уровень методической подготовки, организации личностно-ориентированного обучения, реализации гимназической программы социализации. Контроль за работой классного руководителя.	Беседы. Наблюдения. Анкетирование	Бурова Т.Л.
	Классно-обобщающий	Посещение занятий в группе продленного дня в 3 классе.	Выявить уровень методической подготовки, организации личностно-ориентированного обучения, реализации гимназической программы социализации. Контроль за работой воспитателя.	Беседы. Наблюдения. Анкетирование	Бурова Т.Л.
	Классно-обобщающий	Посещение уроков в 4 классе (все предметы)	Выявить уровень творческого и интеллектуального потенциала у учащихся. Контроль за работой классного руководителя	Беседы. Наблюдения. Анкетирование учащихся и родителей.	Логинова А.В. Бурова Т.Л.

	Фронтальный	Анкетирование учащихся 1-11 классов (комфортность в классном коллективе)	Изучение уровня комфортности учащихся в классах	Анкетирование	Бурова Т.Л.
	Персональный	Посещение мероприятий ГПД во 2 классе.	Выявить уровень методической подготовки, организации личностно-ориентированного обучения, реализации гимназической программы социализации. Контроль за работой классного руководителя.	Беседы. Наблюдения. Анкетирование	Бурова Т.Л.
	Классно-обобщающий	Посещение занятий в группе продленного дня в 5 классе.	Выявить уровень методической подготовки, организации личностно-ориентированного обучения, реализации гимназической Программы социализации. Контроль за работой воспитателя.	Беседы. Наблюдения. Анкетирование	Бурова Т.Л.
Октябрь	Классно-обобщающий	Посещение уроков в 3 классе (все предметы)	Анализ организации УВП, уровня активности учащихся на уроке, уровня воспитания, изучение проблемы преемственности младшей и средней школы. Анализ работы классного руководителя.	Наблюдения. Срез.	Логинова А.В. Бурова Т.Л.

	Персональный	Посещение классного часа в 11 классе.	Выявить уровень методической подготовки, организации лично- ориентированного обучения, реализации гимназической программы социализации. Контроль за работой классного руководителя.	Беседы. Наблюдения. Анкетирование	Бурова Т.Л.
	Персональный	Посещение открытого мероприятия В 4 классе	Выявить уровень методической подготовки, организации лично- ориентированного обучения. Анализ работы классного руководителя	Беседы. Наблюдения. Оценка мероприятия	Бурова Т.Л.
	Персональный	Посещение занятий внеурочной деятельности в 8 классе.	Выявить уровень методической подготовки, организации лично- ориентированного обучения, реализации гимназической программы социализации, реализации программ внеурочной деятельности. Контроль за работой классного руководителя.	Беседы. Наблюдения. Анкетирование	Бурова Т.Л.
	Персональный	Посещение занятий внеурочной деятельности в 5 классе.	Выявить уровень методической подготовки, организации лично- ориентированного обучения, реализации гимназической программы социализации, реализации программ внеурочной деятельности. Контроль за работой классного руководителя.	Беседы. Наблюдения. Анкетирование	Бурова Т.Л.

Персональный	Посещение занятий внеурочной деятельности в 9 классе.	Выявить уровень методической подготовки, организации личностно-ориентированного обучения, реализации гимназической программы социализации, реализации программ внеурочной деятельности. Контроль за работой классного руководителя.	Беседы. Наблюдения. Анкетирование	Бурова Т.Л.
Персональный	Посещение занятий внеурочной деятельности в 7 классе.	Выявить уровень методической подготовки, организации личностно-ориентированного обучения, реализации гимназической программы социализации, реализации программ внеурочной деятельности. Контроль за работой классного руководителя.	Беседы. Наблюдения. Анкетирование	Бурова Т.Л.
Персональный	Посещение классных часов в 4 классе	Анализ и оценка учебно-воспитательной деятельности.	Беседы. Наблюдения. Анкетирование.	Логинова А.В. Бурова Т.Л.
Классно-обобщающий	Посещение занятий в группе продленного дня в 1 классе.	Выявить уровень методической подготовки, организации личностно-ориентированного обучения, реализации гимназической Программы социализации. Контроль за работой воспитателя.	Беседы. Наблюдения. Анкетирование	Бурова Т.Л.
Персональный	Посещение классного часа в 5 классе	Анализ и оценка воспитательной деятельности. Контроль за работой классного руководителя.	Беседы. Наблюдения.	Бурова Т.Л..
Персональный	Посещение «Разговоров о важном» 5-6 классы	Анализ и оценка воспитательной деятельности.	Беседы. Наблюдения.	Бурова Т.Л..

	Персональный	Посещение открытого мероприятия в 4 классе.	Выявить уровень методической подготовки, организации личностно-ориентированного обучения. Анализ работы классного руководителя	Беседы. Наблюдения. Оценка мероприятия	Бурова Т.Л.
	Персональный	Посещение мероприятия воспитателя 1 класса	Анализ и оценка воспитательной деятельности.	Беседы. Наблюдения.	Бурова Т.Л..
	Персональный	Посещение классного часа 7-8 классах	Анализ и оценка воспитательной деятельности.	Беседы. Наблюдения.	Бурова Т.Л.
	Классно-обобщающий	Посещение занятий в группе продленного дня во 2 классе.	Выявить уровень методической подготовки, организации личностно-ориентированного обучения, реализации гимназической программы социализации. Контроль за работой воспитателя.	Беседы. Наблюдения. Анкетирование	Бурова Т.Л.
	Персональный	Посещение классного часа в 10 классе	Анализ и оценка воспитательной деятельности. Контроль за работой классного руководителя.	Беседы. Наблюдения.	Бурова Т.Л..
Ноябрь	Персональный	Посещение классных часов в 6-7 классах	Анализ и оценка учебно-воспитательной деятельности.	Беседы. Наблюдения. Анкетирование.	Логинова А.В. Бурова Т.Л.

	Персональный	Посещение открытого мероприятия в 11 классе	Выявить уровень методической подготовки, организации личностно-ориентированного обучения. Анализ работы классного руководителя	Беседы. Наблюдения. Оценка мероприятия	Бурова Т.Л.
	Персональный	Посещение классных часов в 9 классе.	Выявить уровень методической подготовки, организации личностно-ориентированного обучения, реализации гимназической программы социализации. Контроль за работой классного руководителя.	Беседы. Наблюдения.	Бурова Т.Л.
	Персональный	Посещение занятий внеурочной деятельности в 2-5 классах.	Выявить уровень методической подготовки, организации личностно-ориентированного обучения, реализации гимназической программы социализации, реализации программ внеурочной деятельности. Контроль за работой классного руководителя.	Беседы. Наблюдения. Анкетирование	Бурова Т.Л.
	Персональный	Посещение занятий в группе продленного дня 2-4 классов	Выявить уровень методической подготовки, организации личностно-ориентированного обучения, реализации гимназической программы социализации. Контроль за работой воспитателя.	Беседы. Наблюдения. Анкетирование	Бурова Т.Л.
	Персональный	Посещение классных часов в 9-11 классах	Выявить уровень методической подготовки, организации личностно-ориентированного обучения, реализации гимназической программы социализации. Контроль за работой классного руководителя.	Беседы. Наблюдения. Анкетирование	Бурова Т.Л.

Декабрь	Класно-обобщающий	Посещение занятий в 7,8 классах	Анализ организации УВП, уровня активности учащихся, уровня воспитания. Контроль за работой классного руководителя	Наблюдения. Анкетирование.	Логинова А.В. Бурова Т.Л.
	Персональный	Посещение открытых мероприятий в 2-4 классах	Анализ степени применения на уроках мультимедийных технологий .	Наблюдения. Анкетирование	Бурова Т.Л.
	Персональный	Посещение классных часов в 3-7 классах.	Выявить уровень методической подготовки, организации личностно-ориентированного обучения, реализации гимназической программы социализации. Контроль за работой классного руководителя.	Беседы. Наблюдения.	Бурова Т.Л.
	Персональный	Посещение занятий внеурочной деятельности в 5 классе.	Выявить уровень методической подготовки, организации личностно-ориентированного обучения, реализации гимназической программы социализации, реализации программ внеурочной деятельности. Контроль за работой классного руководителя.	Беседы. Наблюдения. Анкетирование	Бурова Т.Л.
Январь	Персональный	Посещение занятий в группе продленного дня воспитателя 4 класса	Выявить уровень методической подготовки, организации личностно-ориентированного обучения, реализации гимназической программы социализации. Контроль за работой воспитателя.	Беседы. Наблюдения. Анкетирование	Бурова Т.Л.

	Персональный	Посещение занятий в группе продленного дня воспитателя 1 класса	Выявить уровень методической подготовки, организации личностно-ориентированного обучения, реализации гимназической программы социализации. Контроль за работой воспитателя.	Беседы. Наблюдения. Анкетирование	Бурова Т.Л.
	Классно-обобщающий	Посещение уроков в 9 классе (все предметы)	Анализ организации УВП, уровня активности учащихся на уроке, уровня воспитания, изучение проблемы преемственности младшей и средней школы. Анализ работы классного руководителя.	Наблюдения.	Логинова А.В. Бурова Т.Л.
	Классно-обобщающий	Посещение открытого мероприятия во 2 классе	Анализ организации УВП, уровня активности учащихся на уроке, уровня воспитания, изучение проблемы преемственности младшей и средней школы. Анализ работы воспитателя.	Наблюдения. Анкетирование.	Бурова Т.Л.
	Персональный	Посещение классных часов в 3 классе.	Выявить уровень методической подготовки, организации личностно-ориентированного обучения, реализации гимназической программы социализации. Контроль за работой классного руководителя.	Беседы. Наблюдения.	Бурова Т.Л.

	Персональный	Посещение классных часов в 5-6 классах.	Выявить уровень методической подготовки, организации личностно-ориентированного обучения, реализации гимназической программы социализации. Контроль за работой классного руководителя.	Беседы. Наблюдения.	Бурова Т.Л.
Февраль	Персональный	Посещение занятий в группе продленного дня воспитателей в 2-4 классах	Выявить уровень методической подготовки, организации личностно-ориентированного обучения, реализации гимназической программы социализации. Контроль за работой воспитателя.	Беседы. Наблюдения. Анкетирование	Бурова Т.Л.
	Персональный	Посещение классных часов в 7-9 классах	Выявить уровень методической подготовки, организации личностно-ориентированного обучения. Контроль за работой классного руководителя.	Беседы Оценка мероприятия	Бурова Т.Л.
	Персональный	Посещение классных часов в 10-11 классах.	Выявить уровень методической подготовки, организации личностно-ориентированного обучения, реализации гимназической программы социализации. Контроль за работой классного руководителя.	Беседы. Наблюдения.	Михайлова О.В. Бурова Т.Л.

	Персональный	Посещение занятий внеурочной деятельности в 6-10 классах.	Выявить уровень методической подготовки, организации личностно-ориентированного обучения, реализации гимназической программы социализации, реализации программ внеурочной деятельности. Контроль за работой классного руководителя.	Беседы. Наблюдения. Анкетирование	Бурова Т.Л.
Март	Персональный	Посещение классных часов в 3-4 классах	Выявить уровень методической подготовки, организации личностно-ориентированного обучения, реализации гимназической программы социализации. Контроль за работой классного руководителя.	Беседы. Наблюдения.	Бурова Т.Л.
	Персональный	Посещение открытого мероприятия в 5 классе	Выявить уровень методической подготовки, организации личностно-ориентированного обучения. Анализ работы классного руководителя	Беседы. Наблюдения. Оценка мероприятия	Бурова Т.Л.
	Персональный	Посещение занятий в группе продленного дня воспитателя 2 класса	Выявить уровень методической подготовки, организации личностно-ориентированного обучения, реализации гимназической программы социализации. Анализ работы воспитателя.	Беседы. Наблюдения. Анкетирование	Бурова Т.Л.

	Персональный	Посещение открытого мероприятия в 9 классе.	Выявить уровень методической подготовки, организации лично-ориентированного обучения. Анализ работы классного руководителя	Беседы. Наблюдения. Оценка мероприятия	Бурова Т.Л.
	Персональный	Посещение открытого мероприятия в 4 классе.	Выявить уровень методической подготовки, организации лично-ориентированного обучения. Анализ работы классного руководителя.	Беседы. Наблюдения. Оценка мероприятия	Бурова Т.Л.
	Классно-обобщающий	Посещение уроков в 11 классе (все предметы)	Анализ организации УВП, уровня активности учащихся на уроке, уровня воспитания. Выявление проблем классного коллектива, требующих решения к следующему уч. году.	Наблюдения. Анкетирование.	Логинова А.В. Бурова Т.Л.
Апрель	Персональный	Посещение классных часов в 5, 6, 7 классах.	Выявить уровень методической подготовки, организации лично-ориентированного обучения, реализации гимназической программы социализации. Анализ работы классного руководителя.	Беседы. Наблюдения.	Бурова Т.Л.

	Персональный	Посещение занятий в группе продленного дня воспитателя 5 класса	Выявить уровень методической подготовки, организации личностно-ориентированного обучения, реализации гимназической программы социализации. Контроль за работой воспитателя.	Беседы. Наблюдения. Анкетирование	Бурова Т.Л.
	Персональный	Посещение занятий внеурочной деятельности в 5-11 классе.	Выявить уровень методической подготовки, организации личностно-ориентированного обучения, реализации гимназической программы социализации, реализации программ внеурочной деятельности. Контроль за работой классного руководителя.	Беседы. Наблюдения. Анкетирование	Бурова Т.Л.
Май	Персональный	Посещение открытых мероприятий в 2-4 классах	Анализ сформированности классного коллектива	Наблюдения. Анкетирование.	Логинова А.В. Бурова Т.Л.
	Персональный	Посещение классных часов в 9, 10, 11 классах.	Выявить уровень методической подготовки, организации личностно-ориентированного обучения, реализации гимназической программы социализации. Контроль за работой классного руководителя	Беседы. Наблюдения.	Бурова Т.Л.

Персональный	Посещение занятий внеурочной деятельности в 5-11 классах.	Выявить уровень методической подготовки, организации личностно-ориентированного обучения, реализации гимназической программы социализации, реализации программ внеурочной деятельности. Контроль за работой классного руководителя.	Беседы. Наблюдения. Анкетирование	Бурова Т.Л.
Классно-обобщающий	Посещение занятий в ГПД 1 класса Оценка обученности	Анализ сформированности классного коллектива. Анализ результатов успеваемости	Наблюдения. Анкетирование.	Логинова А.В. Бурова Т.Л.

Содержание контроля	Сроки	Ответственные
Каждодневное планирование работы воспитателя в ГПД	Еженедельно	Бурова Т.Л.
Планирование работы классного руководителя и воспитателя на полугодие	Август, январь	Бурова Т.Л.
Проверка журналов воспитателей	Ежемесячно	Бурова Т.Л.
Проверка журналов внеурочной деятельности	Ежемесячно	Бурова Т.Л.
Проверка журналов классных часов, профилактических бесед с обучающимися, бесед с родителями, индивидуальных бесед с обучающимися.	Ежемесячно	Бурова Т.Л.
Проведение бесед по технике безопасности по записям в журналах	Ежемесячно	Бурова Т.Л.
Отчеты классных руководителей и воспитателей по	январь-июнь	

полугодиям		Бурова Т.Л.
Посещение столовой согласно графику	Еженедельно	Бурова Т.Л.
Дежурство классов по гимназии согласно графику	Еженедельно	Бурова Т.Л.
Проверка внешнего вида обучающихся	Ежемесячно	Бурова Т.Л.

**ПЛАН РАБОТЫ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО АХЧ
ГБОУ Республики Марий Эл « ГУМАНИТАРНОЙ ГИМНАЗИИ
«СИНЯЯ ПТИЦА»
ИМ. ИШТРИКОВОЙ Т.В.»
на 2023-2024 учебный год.**

№\ №	Название мероприятия	Срок	Ответственные за исполнение
ОРГАНИЗАЦИЯ АХД			
1.	Обследование помещений службами гос. надзора и заключение о готовности	Май 2023 г	Зам. директора по административно – хозяйственной работе Васин Д.Н.
2.	Подготовка помещений к сдаче службами Госсанэпидемнадзора	Май-июнь 2023 г.	Зам. директора по административно – хозяйственной работе Васин Д.Н.
3.	Обеспечение и сопровождение проведения летнего лагеря учащихся	Июнь 2023 г.	Зам. директора по административно – хозяйственной работе Васин Д.Н.
4.	Подготовка, ремонт тепловых узлов и систем ГВС и сдача представителям ТЭЦ-1	Май–июль 2023 г.	Зам. директора по административно – хозяйственной работе Васин Д.Н.
5.	Выполнение текущего, косметического ремонта гимназии	Июнь–июль 2023 г.	Зам. директора по административно – хозяйственной работе Васин Д.Н.
6.	Проведение дня и месячника безопасности учащихся 2-11	сентябрь- октябрь 2023 г.	Иштриков С..В. Васин Д.Н.

	классов .		Королев А.А.
7.	Проведение практических занятий по эвакуации обучающихся и работников гимназии .	В течение года согласно графика	Васин Д.Н. Калинина М.В.
8.	Провести инвентаризацию имущества гимназии, списать имущество, пришедшее в негодность.	Октябрь 2023 г.	Иштриков С.В. Васин Д.Н. Гордина Е.Н.
9.	Проведение генеральных уборок помещений гимназии	1 раз в месяц	Васин Д.Н.
10.	Проведение мероприятий по саночистке прилегающей территории	Апрель 2024 г.	Васин Д.Н.
11.	Проведение генеральных уборок помещений	1 раз в месяц	Васин Д.Н.
12.	Осуществление контроля за качеством уборки здания и территории	ежедневно	Васин Д.Н.
13.	Осмотр и выявление узлов, требующих ремонта и замены. Промывка системы отопления. Опрессовка системы отопления. Восстановление тепловой изоляции. проверка контрольно-измерительных приборов (манометров)	Июнь -июль 2023 г.	Иштриков С.В. Васин Д.Н.
14.	Замеры сопротивления изоляции электропроводки	Май 2024 г	Васин Д.Н.
15.	Проведение инструктажа с работниками	В течение года	Васин Д.Н.
16.	Благоустройство и озеленение территории гимназии	апрель-сентябрь	Васин Д.Н.
17.	Приобретение школьной мебели	Июнь, июль,	Васин Д.Н.

		август 2024 г.	
18.	Замена осветительной арматуры в учебных кабинетах	Июнь 2024 г.	Васин Д.Н.
19.	Заключение договоров с энергоснабжающими организациями	декабрь 2023 г.- январь 2024	Иштриков С.В. Васин Д.Н.
20.	Выполнение мероприятий по энергосбережению, контроль за использованием энергоресурсов	В течение года.	Иштриков С.В. Васин Д.Н.
21.	Выполнение экологических мероприятий. Сбор, утилизация ртутьсодержащих ламп, вывоз мусора.	В течение 2023- 2024 года	Васин Д.Н.
22.	Замена технологического оборудования (столовая)	Май-июнь 2024 г.	Васин Д.Н.
23.	Выполнение мероприятий по обслуживанию и техническому осмотру автомобилей	В течение года	Васин Д.Н.
24.	Сезонные технические осмотры здания гимназии	Октябрь 2023 г. Апрель 2024 г.	Васин Д.Н.
25.	Проведение аттестации рабочих мест	март-апрель 2024	Васин Д.Н.
26.	Поверка средств измерения (весы, водосчетчики, манометры)	февраль-март 2024	Васин Д.Н.
27.	Контроль за выполнением дератизационных и дезинсекционных мероприятий	В течение года	Васин Д.Н. Чайкина О.А.
28.	Выполнение противопожарных мероприятий. Приобретение, замена первичных средств пожаротушения. Проведение инструктажей, тренировок, контроль за состоянием помещений согласно норм и правил.	В течение года	Васин Д.Н.

**План работы специалиста по охране труда
ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия
«Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.»
на 2023-2024 учебный год**

Цели на 2023-2024 г.г.:

1. Обеспечение комплексной безопасности гимназии. Поддержание защищенности гимназии от реальных и прогнозируемых угроз социального, природного и техногенного характера. Обеспечение безопасного функционирования гимназии.
2. Обеспечение сохранности здания и материальных ценностей.

Задачи на 2023-2024 г.г.:

1. Разработка документации и проведение практических тренировок обучающихся и сотрудников в чрезвычайных и экстремальных ситуациях.
2. Обеспечение необходимыми техническими средствами охраны гимназии.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение
1	Тренировка по эвакуации обучающихся и персонала гимназии в случае возникновения ЧС	1 раз в квартал согласно графика. по необходимости перед праздничными мероприятиями	Королев А.А.
2	Согласование с ОНД городского округа «Город Йошкар-Ола» графика проведения практических тренировок по отработке действий в случае возникновения пожара	Ноябрь 2023 г.	Королев А.А.

3	Работа с отчетами	По мере поступления	Королев А.А.
4	Составление плана организационно-технических мероприятий по улучшению пожарной безопасности гимназии	Декабрь 2023 г.	Королев А.А.
5	Проведение осмотра первичных средств пожаротушения с составлением акта	2 раза в год (ноябрь 2023 г., май 2024 г.)	Королев А.А.
6	Проведение проверки технического состояния пожарных кранов гимназии с составлением акта	2 раза в год (ноябрь 2023 г., май 2024 г.)	Королев А.А.
7	Проведение проверки пожарных кранов на водоотдачу с составлением акта	2 раза в год (ноябрь 2023 г., май 2024 г.)	Королев А.А.
8	Проведение замеров сопротивления изоляции электропроводов	1 раз в год (май-июнь 2024 г.)	Королев А.А. Васин Д.Н.
9	Проведение «Месячника безопасности детей»	август-сентябрь 2023 года	Королев А.А.
10	Проведение обучения с персоналом гимназии в области гражданской обороны	В течение года	Королев А.А.
11	Проведение обучения с персоналом НАСФ	В течение года	Королев А.А.
12	Проведение заседаний КЧС и ОПБ	В течение года	Королев А.А.
13	Составление плана работы КЧС и ОПБ на 2024 год	Декабрь 2023 г.	Королев А.А.
14	Проведение КИШТ	Октябрь 2023 г.	Королев А.А.
15	Согласование плана гражданской обороны с Управлением по делам ГОЧС администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»	Декабрь 2023 г.	Королев А.А.
16	Согласование плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2024 год с Управлением по делам ГОЧС администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»	Декабрь 2023 г.	Королев А.А.
17	Согласование плана по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера с Управлением по делам ГОЧС администрации городского округа «Город	Декабрь 2023 г.	Королев А.А.

	Йошкар-Ола»		
18.	Контроль над соблюдением норм и правил пожарной безопасности	Постоянно	Королев А.А.
19	Проведение сверок с ГИБДД по нарушениям ПДД водителями гимназии, а также сверок с ГИБДД по дорожно-транспортным происшествиям	Ежемесячно	Королев А.А.
20	Проведение инструктажа с водителями гимназии перед выездом на линию	Ежедневно	Королев А.А.
21	Ведение журнала выпуска и возврата автомобилей с линии	Ежедневно	Королев А.А.
22	Проведение проверок на токсичность выхлопных газов автомобилей гимназии	1 раз в квартал	Королев А.А.
23	Осуществление контроля над выполнением Программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности гимназии	Постоянно	Королев А.А.
24	Составление плана основных мероприятий по организации антитеррористической деятельности в гимназии	Сентябрь 2023 г.	Королев А.А.
25.	Обход территории гимназии на предмет обнаружения посторонних лиц и подозрительных предметов	Ежедневно	Королев А.А.
26	Проведение испытаний средств защиты (бокорезы изолирующие, круглогубцы изолирующие, съемник изолирующий, отвертка изолирующая, указатель ПИН-90, перчатки диэлектрические)	1 раз в год (июнь 2024 г.)	Королев А.А.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА
ГБОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «ГУМАНИТАРНАЯ ГИМНАЗИЯ «СИНЯЯ ПТИЦА» ИМ. ИШТРИКОВОЙ
Т.В.»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**Аналитический отчет педагога-психолога Пислегиной Н.Ю.
за 2022-2023 уч. г.**

ЦЕЛЬ:

Содействие педагогам и родителям в создании психологических условий для охраны здоровья и развития личности обучающихся, формирование и сохранение психологического здоровья школьников.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

- Психологическая диагностика и анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их преодоления в соответствии с требованиями ФГОС.
- Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся.
- Содействие формированию позитивного социально-психологического климата в образовательном учреждении (на уровне классных коллективов и в гимназии в целом).
- Содействие распространению и внедрению в практику достижений в области отечественной и зарубежной психологии.
- Формирование у обучающихся способности к саморазвитию и самоопределению.
- Оказание помощи обучающимся в развитии индивидуальных творческих способностей личности.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Содействие в приобретении обучающимися, родителями, педагогами психологических знаний, умений, навыков.
- Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся.

Работа в течение учебного года велась по следующим направлениям:

1. Психологическое просвещение;
2. Психологическая профилактика;
3. Психологическая диагностика;
4. Психологическое развитие;
5. Психологическое консультирование.

Диагностическая работа.

Проведена Стартовая диагностика обучающихся 2-х, 3-х и 4-х классов (в рамках реализации ФГОС 2 поколения). Оценивались личностные УУД, регулятивные УУД, познавательные УУД, коммуникативные УУД.

Личностные универсальные учебные действия оценивались по следующим методикам:

1. Изучение направленности на приобретение знаний. Методика предложена Е.П.Ильина и Н.А. Курдюковой (Изучение направленности на приобретение знаний).

Регулятивные универсальные учебные действия оценивались по следующим методикам:

1. Методика «Корректирующая проба» Ф.Бурдона (Уровень концентрации внимания, устойчивости и распределения внимания)

Познавательные универсальные учебные действия оценивались по следующим методикам:

1. Исследование словесно-логического мышления (методика Р.Амтхауэра в модификации Э.Ф. Замбацявичене). (Уровень развития словесно-логического мышления).

Коммуникативные универсальные учебные действия оценивались по следующим методикам:

1. Диагностика коммуникативных УУД социометрическим методом (модификация И.Дрёминой). (Социально-коммуникативная компетентность (потребность в общении, коммуникативные навыки; взаимопомощь; умение договариваться и находить выходы из конфликтной ситуации)).

Были обследованы обучающиеся 1-го класса на начало и на конец учебного года и обучающиеся 2-го класса в конце второй четверти, 3-го, 4-го, 5-го, 6-го, 7-го, 8-го, 9-го, 10-го и 11-го классов. Это дает полную информацию о проблемах детей и позволяет отследить динамику повышения уровня познавательных процессов.

В следующем учебном году блок стартовой диагностики обучающихся 1-го, 2-го, 3-го, 4-го, 5-го, 6-го, 7-го, 8-го, 9-го, 10-го и 11-го классов будет сохранен в прежнем объеме.

В течение года велась диагностическая работа, групповая коррекционно-развивающая и тренинговая работа с разными категориями обучающихся.

Исследования и диагностика.

№	Название и цель исследования	Класс	Количество человек
2	Проф. диагностика обучающихся «Или- или» (модифицированный вариант методики Е.А. Климова)	6, 7, 8, 9, 10	87
3	Проф. диагностика обучающихся «Профиль» («Карта интересов» А.Е.Голомштока в модификации Г.В.Резапкиной)	9, 10	31
4	Проф. Диагностика обучающихся «тест Дж.Голланда» (модификация Г.В. Резапкиной)	9, 10	31
5	Диагностика уровня тревожности обучающихся среднего звена по методике Филипса.	5, 6, 7, 8, 9, 10	110
6	Шкала явной тревожности СМАС	1	24
7	Опросник для определения школьной адаптации и мотивации учащихся начальных и средних классов (Лускановой Н.А.)	5	23
8	Социально-психологическое тестирование	7,8,9,10	69
9	СДП –склонности к девиантному поведению	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	123
10	Опросник на выявление лидера в классе	4,6	41

Психологическая профилактика и просвещение

Выступления на родительских собраниях на тему:

«Адаптация первоклассников», «Адаптация пятиклассников», «Результаты стартовой диагностики», «Ведение портфолио первоклассника».

Консультативная работа

Консультации для педагогов:

«Особенности развития детей младшего школьного возраста»,

«Результаты стартовой диагностики обучающихся 2-го, 3-го и 4-го классов»

Консультации родителей:

«Адаптация в первом классе», «Развитие универсальных учебных действий у первоклассника».

Групповая коррекционно-развивающая, тренинговая работа.

Беседы с вновь поступившими в гимназию обучающимися на тему: «Период адаптации»

Проведены 2 групповых занятия с первоклассниками по повышению уровня адаптации к школе по программе «Здравствуй, школа!», авторы: Пилипко, Громова, Чибисова.

В течение года с обучающимися 2 - го, 3 – го и 4 - го классов велась коррекционно - развивающая работа по формированию и сохранению психологического здоровья младших школьников по программе О.В.Хухлаевой «Тропинка к своему я». Программа «Тропинка к своему я» - направлена на формирование и сохранение психологического здоровья младших школьников, т.к. способствует развитию интереса ребёнка к познанию собственных возможностей, учит находить пути и способы преодоления трудностей, способствует установлению атмосферы дружелюбия, формирует коммуникативные навыки, учит умению распознавать и описывать свои чувства и чувства других людей. Всё это в комплексе повышает ресурсы психологического противостояния негативным факторам реальности и создаёт условия для полноценного развития личности ребёнка, основой которого как раз и является психологическое здоровье, предполагающее, по мнению большинства ведущих исследователей в этой области, наличие динамического равновесия между индивидом и средой, помочь младшим школьникам научиться понимать себя, взаимодействовать со сверстниками, учителями и родителями, найти свое место в школьной жизни.

С обучающимися 1 класса было проведено 25 занятий.

С обучающимися второго класса проведено 25 занятий, с обучающимися третьего класса - 25 занятий. И обучающимися четвертого класса – 25 занятий.

Результаты проведенной работы в 2022-2023 учебном году, носит положительный характер. Улучшились результаты по подготовке детей к школьному обучению за счет индивидуальных и групповых занятий с детьми по развитию и коррекции познавательных процессов. Повысился уровень мотивационной готовности к школьному обучению во втором, третьем и четвертом классах. В группах, где проводились программы, направленные на

формирование эмоциональной стабильности, установился положительный эмоциональный контакт между детьми. При работе с родителями повысился интерес родителей к особенностям развития их детей, к научной и методической литературе, направленной на формирование психологического здоровья детей.

Перспективные направления на будущий год :

Проведение стартовой диагностики обучающихся 1-го, 2-го, 3-го, 4-го, 5-го, 6-го, 7-го, 8-го, 9-го, 10-го и 11-го классов.

Работа с педагогами, выступления на пед. советах.

Работа с обучающимися среднего и старшего звена –развитие когнитивной сферы («Как развивать внимание», «Как развивать память») и эмоциональной сферы, снятие тревожности, психологическая подготовка к ЕГЭ, ОГЭ.

Продолжение работы с родителями обучающихся младших классов (психопросвещение, беседы с родителями, дети которых, имеют психологические проблемы).

План работы педагога-психолога Пислегиной Н.Ю. на 2023-2024 уч. г.

ЦЕЛЬ:

Содействие педагогам и родителям в создании психологических условий для охраны здоровья и развития личности обучающихся, формирование и сохранение психологического здоровья школьников.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

- Психологическая диагностика и анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их преодоления в соответствии с требованиями ФГОС.
- Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся.
- Содействие формированию позитивного социально-психологического климата в образовательном учреждении (на уровне классных коллективов и в гимназии в целом).
- Содействие распространению и внедрению в практику достижений в области отечественной и зарубежной психологии.
- Формирование у обучающихся способности к саморазвитию и самоопределению.
- Оказание помощи обучающимся в развитии индивидуальных творческих способностей личности.

- Пропаганда здорового образа жизни.
- Содействие в приобретении обучающимися, родителями, педагогами психологических знаний, умений, навыков.
- Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся.

Цели работы гимназии:

- Стимулирование развития ГБОУ РМЭ «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.» как инновационного учебного заведения
- Обеспечение результативности инновационных воспитательных программ гимназии
- Организация внеурочной деятельности обучающихся в рамках внедрения ФГОС, обеспечение результативности внедрения ФГОС в процесс образования в 2023-2024 учебном году.
- Дальнейшее реализация приоритетных направлений деятельности гимназии, согласно программы «Развитие ГБОУ РМЭ «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.» на 2008-2024 уч.годы»
- Обеспечение интеграции школьных подсистем в единое пространство школы, как гуманитарной системы
- Формирование высоконравственного конкурентоспособного подрастающего молодого поколения

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

I. ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ П П	НАПРАВЛЕНИЯ , ВИДЫ И ФОРМЫ РАБОТЫ	УЧАСТНИКИ	СРОКИ ВЫПОЛНЕН ИЯ	ПРИМЕЧАНИЯ
РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ				
1	Стартовая диагностика обучающихся 1-х классов (в рамках реализации ФГОС 2 поколения) <ul style="list-style-type: none"> • Изучение регулятивных универсальных учебных действий • Изучение познавательных универсальных учебных действий • Изучение личностных универсальных учебных действий • Изучение коммуникативных универсальных учебных действий 	Обучающиеся 1 класса	Сентябрь Октябрь	

	действий			
2	Диагностика уровня адаптации обучающихся 1 классов.	Обучающиеся 1 класса	Сентябрь	
3	<p>Стартовая диагностика обучающихся 2-го класса (в рамках реализации ФГОС 2 поколения)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучение регулятивных универсальных учебных действий • Изучение познавательных универсальных учебных действий • Изучение личностных универсальных учебных действий • Изучение коммуникативных универсальных учебных действий 	Обучающиеся 2 класса	Ноябрь	
4	<p>Стартовая диагностика обучающихся 3-го класса (в рамках реализации ФГОС 2 поколения)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучение регулятивных универсальных учебных действий • Изучение познавательных универсальных учебных действий • Изучение личностных универсальных учебных действий • Изучение коммуникативных универсальных учебных действий 	Обучающиеся 3 класса	Декабрь	
5	<p>Стартовая диагностика обучающихся 4-го класса (в рамках реализации ФГОС 2 поколения)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучение регулятивных универсальных учебных действий • Изучение познавательных универсальных учебных действий • Изучение личностных универсальных учебных действий • Изучение коммуникативных универсальных учебных действий 	Обучающиеся 4 класса	Февраль	
6	Стартовая диагностика обучающихся среднего звена (в рамках реализации ФГОС II поколения)	Обучающиеся 5, 6, 7, 8,9,10,11 классов	Январь Февраль Март	

7	Диагностика учебной адаптации обучающихся среднего звена.	Обучающиеся 5 класса	Декабрь	
8	Диагностика учебной адаптации и мотивации обучающихся старшего звена по методике Н.П.Лускановой.	Обучающиеся 10 класса	Декабрь	
9	Диагностика уровня тревожности первоклассников по методике СМАС А.М.Прихожан.	Обучающиеся 1 класса	Январь	
10	Диагностика уровня тревожности обучающихся среднего звена по методике Филиппа.	Обучающиеся 5 - 11 классов	Февраль	
11	Проф. диагностика обучающихся (выявление склонностей и способностей).	Обучающиеся 8-11 классов	В течение года	По запросу педагогов
12	Диагностика обучающихся 1-х классов (в рамках реализации ФГОС 2 поколения) <ul style="list-style-type: none"> • Изучение регулятивных универсальных учебных действий • Изучение познавательных универсальных учебных действий. • Изучение личностных универсальных учебных действий. • Изучение коммуникативных универсальных учебных действий. 	Обучающиеся 1 класса	Май Апрель	
13	Исследование особенностей когнитивной и эмоционально-волевой сферы обучающихся.	Обучающиеся 1-11 классов	В течение года	По запросу педагогов и родителей
14	Углубленная диагностика детей по изучению особенностей когнитивной сферы, эмоционально-волевой сферы, личностных особенностей.	дети «группы риска»	В течение года	
15	Диагностика сплоченности классных коллективов.	Классные коллективы	В течение года	По запросу педагогов
Работа с педагогами				
16	Изучение наблюдений педагогов за обучающимися.	Классные руководители	В течение года	

17	Исследование симптомов «эмоционального выгорания».	Педагоги	2 полугодие	По мере необходимости
Работа с родителями				
18	Диагностика детско-родительских отношений.	Обучающиеся, родители	В течение года	По запросу педагогов и родителей

II. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА

№	НАПРАВЛЕНИЯ, ВИДЫ И ФОРМЫ РАБОТЫ	УЧАСТНИКИ	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ
1	Психологическое сопровождение процесса адаптации 1-го класса (групповые и индивидуальные консультации, беседы).	Педагоги, родители обучающихся 1-го класса	Сентябрь-октябрь
2	Консультирование учителей 1-х классов по проведению стартовой диагностики первоклассников (в рамках реализации ФГОС 2 поколения).	Педагоги 1-го класса	Октябрь-ноябрь
3	Индивидуальное консультирование классных руководителей и родителей по результатам психодиагностики, ознакомление с результатами.	Педагоги, родители	В течение года
4	Проведение индивидуальных консультаций педагогов и родителей по запросам.	Педагоги, родители	В течение года

III. РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА

№	НАПРАВЛЕНИЯ, ВИДЫ И ФОРМЫ РАБОТЫ	УЧАСТНИКИ	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ
1	Проведение развивающих занятий по формированию и сохранению психологического здоровья младших школьников по программе О.В.Хухлаевой «Тропинка к своему я»	Обучающиеся, 1-4 классов	В течение года

2	Проведение групповых занятий с первоклассниками, имеющих низкий уровень адаптации к школе по программе «Здравствуй, школа!», авторы: Пилипко, Громова, Чибисова.	Обучающиеся, 1-х классов	Ноябрь-декабрь
3	Проведение психологических классных часов по темам: «Учимся мылить», «Учимся фантазировать», «Как развивать внимание», «Как развивать память», «Наши эмоции», «Учусь владеть собой», «Как справиться с тревогой», «Психологическая подготовка к ГИА, ЕГЭ»	Обучающиеся, 1-11 классов	В течение года
4	Индивидуальная коррекционно - развивающая работа с детьми по сохранению эмоциональной стабильности, повышению школьной мотивации, снижению тревожности, развитию уверенности в себе.	Обучающиеся	В течение года, по запросам

IV. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	НАПРАВЛЕНИЯ, ВИДЫ И ФОРМЫ РАБОТЫ	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ПРИМЕЧАНИЯ
1	Подготовка материалов для диагностической работы, обновление банка диагностических методик по работе с обучающимися, педагогами и родителями.	В течение года	
2	Оформление специальной документации педагога-психолога, отчетной документации.	В течение года	
3	Обработка результатов диагностики, интерпретация данных.	В течение года	
4	Разработка методических тем для родительских собраний, классных часов.	В течение года	
5	Подготовка методической литературы в помощь классным руководителям для проведения классных часов, родительских собраний.	В течение года	
6	Анализ новых социально-психологических технологий по коррекции эмоционально-волевой сферы обучающихся.	В течение года	

7	Разработка занятий, классных часов, тематических бесед.	В течение года	
8	Участие в общешкольных мероприятиях	В течение года	
9	Разработка рекомендаций для педагогов и родителей.	В течение года	
11	Ведение портфолио обучающихся 1- 10 классов	В течение года	
12	Анализ деятельности, подведение итогов работы за год.	Май	

V. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№	НАПРАВЛЕНИЯ, ВИДЫ И ФОРМЫ РАБОТЫ	УЧАСТНИКИ	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ
1	Проведение бесед, групповых консультаций родителей по вопросам адаптации первоклассников.	Родители	1 полугодие
2	Просвещение родителей по вопросам поведения детей, общения, особенностей семейного воспитания.	Родители	В течение года
3	Проведение педагогического совета.	Педагоги	В течение года
4	Проведение тематических классных часов с обучающимися по саморазвитию.	Обучающиеся	В течение года, по запросам педагогов.

VI. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	НАПРАВЛЕНИЯ, ВИДЫ И ФОРМЫ РАБОТЫ	ОБЪЕКТ	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ
1	Проведение психологической акции «В школу- с улыбкой!» с целью формирования эмоционально-позитивного отношения к школе.	Обучающиеся.	Сентябрь
2	Проведение тематических классных часов, бесед с обучающимися, направленных на формирование «эмоциональной грамотности», формирование способности к саморегуляции, саморазвитию, пропаганду ЗОЖ.	Обучающиеся	В течение года

3	Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися по профилактике эмоциональных срывов, тревожности.	Обучающиеся	В течение года
---	--	-------------	----------------

VII. ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА

. УЧАСТИЕ В ОБЩЕШКОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ УЧРЕЖДЕНИЯ

№	НАПРАВЛЕНИЯ, ВИДЫ И ФОРМЫ РАБОТЫ	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ПРИМЕЧАНИЯ
1	Участие в работе педагогического совета школы, собраний и совещаний	В течение года	
2	Посещение родительских собраний	В течение года	

План работы специалиста по ИКТ ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.» на 2023-2024 уч. г.

Анализ работы специалиста по ИКТ за 2022-23 учебный год

Подготовлены к учебному году компьютерные классы

Сайт гимназии приведен в соответствие с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Разработаны организационно-распорядительные документы по вопросам обработки персональных данных и информационной безопасности обучающихся

Проведены инструктажи сотрудников по информационной безопасности в гимназии

Цели:

- Стимулирование развития ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.» как инновационного учебного заведения
- Дальнейшее развитие приоритетных направлений деятельности гимназии
- Дальнейшая реализация концепции образования ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.»
- Дальнейшее развитие информационного образовательного пространства гимназии
- Дальнейшее развитие гимназии в качестве ресурсного центра повышения ИКТ-компетентности всех участников образовательного процесса

Задачи:

- Формирование структуры ИОС: аппаратный комплекс, виды программного обеспечения
- Владение преподавателями современными информационно-коммуникационными технологиями

- Дальнейшее внедрение системы мониторинга работы преподавателей по использованию информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательном процессе
- Создание оптимальных условий для целенаправленного, непрерывного повышения профессионального уровня педагогических работников в области информационно-коммуникационных технологий
- Корректировка программ с учетом внедрения информационно-коммуникационных технологий

Модернизация материально-технической базы

Содержание	Сроки проведения	Ответственные
Подготовка к новому учебному году компьютерных классов, демонстрационных комплексов	Август Сентябрь	Шумакова Т.С.
Проведение инвентаризации программного обеспечения	Октябрь-Ноябрь Март	Шумакова Т.С.
Установка необходимого ПО	Ежемесячно	Шумакова Т.С.

Нормативно-правовой базы

Содержание	Сроки проведения	Ответственные
Ведение журналов по работе с персональными данными	Еженедельно	Шумакова Т.С.

Внедрение в систему управления информационно-коммуникационных технологий

Содержание	Сроки проведения	Ответственные
Дополнение структуры сайта гимназии	По необходимости	Шумакова Т.С.
Обновление сайта гимназии	Еженедельно	Шумакова Т.С.

Внедрение ИКТ

1. Образовательный процесс

Содержание	Сроки проведения	Ответственные
-------------------	-------------------------	----------------------

Планирование работы на новый учебный год	Апрель-Май	Шумакова Т.С.
Консультирование учителей по внедрению ИКТ в образовательный процесс	Еженедельно	Шумакова Т.С.
Разработка норм использования ИКТ на уроках, во внеурочное время, в домашней работе, творческих работах	Октябрь-Ноябрь	Шумакова Т.С.

2. Воспитательный процесс

Содержание	Сроки проведения	Ответственные
Консультирование воспитателей по внедрению ИКТ в воспитательный процесс	Еженедельно	Шумакова Т.С.
Консультирование классных руководителей по внедрению ИКТ в воспитательный процесс	Еженедельно	Шумакова Т.С.
Посещение родительских собраний	Октябрь Декабрь Март Май	Шумакова Т.С.
Посещение мероприятий с применением ИКТ	Ежемесячно	Шумакова Т.С.
Изучение, апробация и внедрение новых информационных технологий в воспитательный процесс	Ноябрь Январь Март	Шумакова Т.С.

3. Предшкольное образование

Содержание	Сроки проведения	Ответственные
Консультирование педагогов по внедрению информационно-коммуникационных технологий в предшкольное образование	Сентябрь Октябрь	Шумакова Т.С.
Посещение занятий с применением ИКТ	Ежемесячно	Шумакова Т.С.
Изучение, апробация и внедрение новых информационных технологий в предшкольное образование	Ноябрь	Шумакова Т.С.

технологий в дошкольное образование	Январь Март	
-------------------------------------	----------------	--

Научно-методическая и научно-исследовательская деятельность

Содержание	Сроки проведения	Ответственные
Консультирование педагогов по участию в Республиканских и Всероссийских конкурсах с ИКТ	Ежемесячно	Шумакова Т.С.
Консультирование педагогов по выступлениям на форумах и конференциях, посвященных вопросам ИКТ	Ежемесячно	Шумакова Т.С.
Консультирование учащихся и учителей по использованию ИКТ для ведения научной деятельности	Ежемесячно	Шумакова Т.С.
Организация и проведение онлайн мероприятий	По необходимости	Шумакова Т.С.

Повышение ИКТ-компетентности

Содержание	Сроки проведения	Ответственные
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» при организации образовательного процесса»	Ноябрь	Шумакова Т.С.

Организация работы с обучающимися гимназии

Содержание	Сроки проведения	Ответственные
Проведение консультативных занятий с обучающимися 1-11 классов по изучению и созданию мультимедийных презентаций, поиску информации.	Еженедельно	Шумакова Т.С.
Проведение групповых и индивидуальных занятий перед и во время проведения коллективных классных дел, недель	Ежемесячно	Шумакова Т.С.

самоуправления, работы Совета гимназистов.		
Координация участия гимназистов в дистанционных конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня, консультации участников.	Ежемесячно	Шумакова Т.С.

Организационные мероприятия

Содержание	Сроки проведения	Ответственные
Формирование базы информационных ресурсов: <ul style="list-style-type: none"> ▪ портфолио учителей ▪ учеников ▪ ЭОР ▪ архивные материалы 	Ежемесячно Еженедельно	Шумакова Т.С.
Контроль за ведением документации (журналы использования интерактивных досок, учета выхода в Интернет и др.). Своевременность заполнения. Наличие всех необходимых сведений.	Ежемесячно	Шумакова Т.С.
Контроль за реализацией АИС «Сетевой город. Образование»	Еженедельно	Шумакова Т.С.
Инструктаж сотрудников по организации защиты персональных данных	Август-Сентябрь Январь	Шумакова Т.С.
Реализацией программ в АИС «Навигатор»	Еженедельно	Шумакова Т.С.