

«Утверждаю»
Директор ГБОУ Республики Марий Эл
«Гуманитарная гимназия
«Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.»


С. В. Иштриков
Приказ №75-АХД от «21» июня 2019 г.

Программно-целевой план работы

**ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя
птица» им. Иштриковой Т.В.»**

на 2019-2020 учебный год

**Программно-целевой план работы
ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им.
Иштриковой Т.В.»
на 2019-2020 учебный год**

Содержание.

1. Анализ выполнения плана работы за 2018-2019 уч. год. (Отчет по самообследованию)
2. Цели, задачи и приоритетные направления работы ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В. на 2019-2020 уч. год
3. Программно-целевой план работы ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.»
 - Блок I. Организационно-педагогические мероприятия
 - Блок II. Учебно-методическая деятельность
 - Блок III. План воспитательной работы гимназии.
 - Блок IV. Система внутришкольного контроля
 - Блок V. Управление образовательным учреждением
 - Блок VI. Укрепление учебно-материальной базы, административно-хозяйственная деятельность

Приложение:

- План работы заместителя директора по УР
- План работы заместителя директора по ВР
- План работы специалиста по НР
- План работы заместителя по АХД
- План работы педагога-психолога
- План работы специалиста по ИКТ
- План работы специалиста по охране труда
- План работы гимназической библиотеки
- Планы работы методических объединений
- План работы медицинского работника

**Анализ выполнения плана работы
за 2018-2019 уч. год**
(представлен в отчете по самообследованию)

2. Цели, задачи и приоритетные направления работы ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В. на 2019-2020 уч. год

Цели:

- Стимулирование развития ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В. на 2019-2020 уч. год как инновационного учебного заведения;
- Дальнейшая реализация приоритетных направлений деятельности гимназии;
- Внедрение ФГОС ООО в 8 классе; Дальнейшая реализация ООП НОО и ООП ООО
- Организация работы Республиканской инновационной площадки и Педагогической мастерской (федеральный уровень) на базе гимназии

Задачи:

- Предоставить разностороннее, универсальное, базовое и профильное образование;
- Создать оптимальные условия для овладения преподавателями инновационными педагогическими технологиями, для целенаправленного, непрерывного повышения профессионального уровня педагогических работников.
- Создать оптимальные условия для совершенствования научно-методической и научно-исследовательской деятельности педагогов и обучающихся

Приоритетные направления работы:

- Распространение инновационного опыта ОО на республиканском и всероссийском уровне
- Реализация и корректировка ООП НОО и ООП ООО

3. План работы ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В. на 2019-2020 уч. год

Блок I

Организационно-педагогические мероприятия.

1.1 Тематические педагогические советы

Тема	Сроки проведения	Ответственные
«Педагогическая мастерская: особенности формата и направления деятельности»	Ноябрь	Сергеева И.Б. Логинова А.В. Желонкина Н.А.
«Особенности организации внеурочной деятельности с одаренными детьми»	Март	Бурова Т.Л. Ушакова К.И.

1.2 Педагогические советы

Тема	Сроки проведения	Ответственные
«Анализ работы ГБОУ РМЭ «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.» за 2018-2019уч.год. Корректировка плана работы на новый 2019-2020 уч.год»	Август	Логинова А.В.
«Итоги успеваемости по четвертям: анализ УВП, НМР»	Октябрь Декабрь Март Июнь	Логинова А.В.
«Организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»	Апрель	Логинова А.В.
«Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»	Май июнь	Логинова А.В.

1.3 Проблемные семинары

Тема	Сроки проведения	Ответственные
«Организационные и методические требования к проведению вступительных испытаний в 5-11 классы»	октябрь	Логинова А.В.
«Аттестационные мероприятия: проблемы и пути их преодоления»	март	Логинова А.В.

1.4 Общегимназические родительские собрания

Тема	Сроки проведения	Ответственные
«Безопасный интернет»	Октябрь	Иштриков С.В. Козьминых Д.Г. Уразаева И.Г.

1.5 Совещания при директоре

Содержание	Сроки проведения	Выступающие
<ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность коллектива преподавателей к работе в новом учебном году. 2. Предупреждение детского травматизма в учебное время. 3. Организация детского питания. 	Сентябрь	Логинова А.В. Козьминых Д.Г. Васин Д.Н.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты проверки дневников, учебных принадлежностей и классных журналов. 	Сентябрь	Логинова А.В. Козьминых Д.Г. Пирогова Л.В.
<ol style="list-style-type: none"> 1 Организация аттестации преподавателей 	сентябрь	Логинова А.В.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги аттестация преподавателей. 	Ноябрь	Логинова А.В.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о деятельности заместителей директора, социального педагога, фельдшера. 2. Состояние здоровья гимназистов 	Декабрь	Заместители директора, мед. работник.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Промежуточные итоги деятельности инновационной площадки 2. Внедрение ООП ООО 3. Промежуточные итоги деятельности педагогической мастерской 	Январь	Логинова А.В. Смирнова Е.В. Уразаева И.Г.
<ol style="list-style-type: none"> Вопросы организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся 	Апрель	Логинова А.В.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о деятельности заместителей директора, социального педагога, фельдшера. 2. Состояние здоровья гимназистов 	Июнь	Заместители директора, мед. работник.
<ol style="list-style-type: none"> Готовность гимназии к новому учебному году 	Июль	Заместители директора, мед. работник.

1.6 Организационная деятельность

Виды деятельности	Сроки	Ответственные за выполнение
Изучение новых учебных программ	Август-Сентябрь, Май	Логинова А.В.
Утверждение тематического планирования учителей	Август-Сентябрь, Май	Логинова А.В.
Составление статистической отчетности ОО - 1, с приложениями	Август-Сентябрь	Логинова А.В.
Подготовительная работа к заполнению классных журналов и дневников.	Август-Сентябрь	Логинова А.В.
Составление графика контрольных работ на четверть	Сентябрь Ноябрь Январь Март	Логинова А.В.
Составление графика дополнительных занятий Организация тематического контроля	Сентябрь-октябрь	Логинова А.В.
Работа аттестационной комиссии	Сентябрь-октябрь	Логинова А.В.
Корректировка ООП ООО	Октябрь-Март	Логинова А.В. Сергеева И.Б. Руководители МО
Составление графика проведения открытых уроков	Октябрь	Логинова А.В.
Организация работы по преемственности. Сопровождение учителей 4-5 классов	Апрель	Логинова А.В.
Собрание с классными руководителями по итогам успеваемости	Еженедельно	Логинова А.В.
Составление графика дежурств учителей по школе	Сентябрь	Козьминых Д.Г.
Ознакомление преподавателей с инструкциями по организации и охране труда	Сентябрь	Желонкина Н.А. Васин Д.Н.
Заседание тарификационной комиссии	Сентябрь	Логинова А.В.
Составление плана работы на осенние, зимние, весенние, летние каникулы	Октябрь Декабрь Март	Логинова А.В.
Утверждение графика отпусков	Апрель	Зуева И.А.
Подготовка к проведению переводных экзаменов, итоговой	Апрель	Логинова А.В.

аттестации 11 классов		
Комплектование классов	Март-Май	Логинова А.В.
Проведение промежуточной аттестации	Май	Логинова А.В.
Организация участия в государственной аттестации 11 классов	Июнь	Логинова А.В.
Планирование работы на новый учебный год	Апрель-Май	Заместители директора, мед. работник.
Организация летней практики учащихся	Май	Козьминых Д.Г. Логинова А.В. Васин Д.Н.
Утверждение планов работы классных руководителей и воспитателей на следующий учебный год	Июнь	Козьминых Д.Г. Логинова А.В.

Повышение квалификации через годовые курсы ПКРО

ФИО	Должность
Федосеева Г.Ю.	учитель английского языка
Воронцова М.М.	учитель ИЗО
Торлопова Т.В.	воспитатель ГПД (не прошла в 2016-2017 уч.г.)
Репина Л.Е.	учитель химии
Наумова Н.Н.	учитель марийского языка (не прошла в 2016-2017 уч.г.)

Система работы МО

(см. Приложение: планирование работы МО учителей начальных классов, гуманитарных дисциплин, иностранных языков,

ГРАФИК
аттестации педагогических работников образовательных организаций Республики Марий Эл в 2019
году, претендующих на установление
квалификационной категории

№ п/п	Ф.И.О. аттестуемого	Должность, по которой аттестуется, наименование образовательной организации по уставу	Образование квалификация по диплому	Имеющаяся квалификационная категория, дата № приказа, стаж по занимаемой (аттестуемой должности)	Сроки**прохождения аттестации	Дата рассмотрения документов на заседании аттестационной комиссии	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Федосеева Гульнара Юрьевна	учитель английского языка ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т. В.»	высшее, МарГУ, 2005 год, факультет «Международные отношения», специальность «Перевод и переводоведение». Лингвист, переводчик.	высшая, приказ № 454-к от 27 ноября 2014 года, 13 лет	сентябрь - октябрь	31.10.2019 г.	
2	Репина Людмила Евгеньевна	учитель биологии ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т. В.»	высшее, МарГУ, 1996 год, биолого-химический факультет, отделение «Химия», Химик, преподаватель химии, учитель биологии.	высшая, приказ № 454-к от 27 ноября 2014 года,	сентябрь - октябрь	31.10.2019 г.	
3	Ушакова Ксения Ивановна	учитель истории ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя	высшее, МарГУ, 2012 год, учитель истории и права по	первая, приказ № 476-к от 25 декабря 2014 года,	сентябрь - октябрь	31.10.2019 г.	

		птица» им. Иштриковой Т. В.»	специальности «История» с дополнительной специальностью «Юриспруденци я»				
--	--	---------------------------------	---	--	--	--	--

Блок III

План воспитательной работы ГБОУ Республики МарийЭл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.»

В плане воспитательной работы представлены следующие виды деятельности:

- Нравственно-правое воспитание
- Познавательная деятельность
- Художественная деятельность
- Трудовая деятельность
- Эстетическое воспитание

План представлен в Приложении.

Блок IV

Система ВШК

Основные объекты контроля:

- УВП
- Методическая работа и научно-экспериментальная деятельность
- Санитарно-гигиенический режим, охрана труда

Административно-плановый контроль

1. Тематический контроль и руководство

Тематический контроль и руководство представлен отдельной папкой

2. Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин, воспитания и развития в процессе обучения, изучение профессиональной деятельности преподавателя.

Время	Форма контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Методы контроля	Кто контролирует
Сентябрь	Персональный	Посещение уроков учителей, принятых на работу в новом учебном году	Выявить уровень методической подготовки, отбор МО, формирование ОУУН, организации личностно-ориентированного обучения, реализации гимназической программы социализации.	Беседы. Наблюдения. Анкетирование.	Логинова А.В.
	Персональный	Посещение мероприятия учителей, аттестующихся в 2019-2020 уч. году	Анализ и оценка учебно-воспитательной деятельности, заполнение соответствующих форм аттестационных листов	Беседы. Наблюдения. Оценка мероприятия	Логинова А.В., Михайлова О.В. Сергеева И.Б.

Октябрь	Класно-обобщающий	Посещение уроков в 11 классе (все предметы)	Выявить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ и проанализировать организацию УВП	Контрольные работы. Наблюдения. Анкетирование.	Логинова А.В. Михайлова О.В. Козьминых Д.Г.
	Фронтальный	Анкетирование учащихся 1-11 классов, посещение уроков по результатам анкетирования	Изучение уровня комфортности учащихся на уроках	Анкетирование	Козьминых Д.Г. Психолог
	Класно-обобщающий	Посещение уроков в 1 классе (все предметы)	Анализ организации УВП, уровня активности учащихся на уроке, уровня воспитания, изучение проблемы преемственности младшей и средней школы. Анализ работы классного руководителя.	Наблюдения. Срез.	Логинова А.В. Челышева Е.А.

	Класно-обобщающий	Посещение уроков в 5 классе (все предметы)	Анализ организации УВП в соответствии с ФГОС нового поколения, уровня активности учащихся на уроке, уровня воспитания, изучение проблемы преемственности младшей и средней школы. Анализ работы классного руководителя.	Наблюдения. Срез.	Логинова А.В. Козьминых Д.Г. Психолог Кл. рук-ль
Ноябрь	Класно-обобщающий	Посещение уроков в 8 классе (все предметы)	Выявить уровень подготовки учащихся к ГИА в 2021 году и проанализировать организацию УВП	Контрольные работы. Наблюдения. Анкетирование.	Логинова А.В. Репина Л.Е. Сергеева И.Б.
Декабрь	Фронтальный	Фронтальные срезы по русскому языку	Выявление уровня подготовки учащихся.	Срезы	Иштриков С.В. Логинова А.В.
	Тематический	Посещение уроков английского языка в 5-11 классах	Организация работы по формированию навыков речевой коммуникации	Беседы. Наблюдения. Оперативный контроль. Срезы	Иштриков С.В. Логинова А.В. Смирнова Е.В. Сергеева И.Б.
	Класно-обобщающий	Посещение уроков в 7 классе (все предметы)	Анализ организации УВП, уровня активности учащихся на уроке, уровня воспитания. Контроль за работой классного руководителя	Контрольные работы. Наблюдения. Анкетирование.	Логинова А.В. Уразаева И.Г. Козьминых Д.Г.
Январь	Фронтальный	Анкетирование учащихся, 11 классов, посещение уроков по результатам анкетирования	Изучение подготовленности учащихся к государственным экзаменам.	Анкетирование	Логинова А.В. Козьминых Д.Г.

Февраль	Класно- обобщающий	Посещение уроков в 6 классе (все предметы)	Анализ организации УВП, уровня активности учащихся на уроке, уровня воспитания, изучение проблемы преемственности младшей и средней школы. Анализ работы классного руководителя.	Наблюдения. Срез.	Логинова А.В. Ямнеева О.Л.
Март	Фронтальный	Посещение авторизованных спецкурсов	Знакомство с результатами апробации курсов, выявление уровня ЗУН учащихся	Наблюдения. Анкетирование. Срезы	Иштриков С.В. Логинова А.В. Руководители МО
	Класно- обобщающий	Посещение уроков в 10 классе (все предметы)	Анализ организации УВП, уровня активности учащихся на уроке, уровня воспитания. Выявление проблем, требующих решения к следующему уч. году. Выявление проблем, связанных с ГИА (учебные, психологические).	Контрольные работы. Наблюдения. Анкетирование.	Логинова А.В. Михайлова О.В.

Апрель	Фронтальный	Посещение уроков во 1-4 классах.	Анализ уроков с точки зрения реализации общеобразовательных гимназических программ	Наблюдения. Анкетирование.	Логинова А.В. Козьминых Д.Г.
Май	Классно-обобщающий	Посещение уроков в 4 классе (все предметы)	Анализ организации УВП, уровня активности учащихся на уроке, уровня воспитания, изучение проблемы преемственности младшей и средней школы. Анализ работы классного руководителя.	Наблюдения. Срез.	Логинова А.В. Федосеева Г.Ю.

3. Контроль за ведением документации

Классные журналы

Месяц	Что проверяется	Цель проверки	Ответственный
Сентябрь	Культура оформления журнала. Своевременность заполнения. Наличие всех необходимых сведений.	Контроль за соблюдением учителями правил ведения классных журналов	Логинова А.В.
Октябрь	Накопляемость оценок. Своевременность и правильность оформления записей в журнале о пройденном на уроке материале. Содержание, характер, объем домашних заданий.	Контроль за соблюдением учителями правил ведения классных журналов Контроль за содержанием, объемом и характером домашних заданий.	Логинова А.В.
Ноябрь	Содержанию требований программ по темам и фактическое отражение их в журнале. Объективность выставления оценок. Контроль за посещаемостью занятий. Внесение в журнал бесед с классом и инструктажей.	Контроль за выполнением учебных программ	Логинова А.В.
Декабрь	Содержание, характер, объем домашних заданий. Объективность выставления оценок	Контроль за содержанием, объемом	Логинова А.В.

	учащимся. Накопляемость оценок	и характером дом. заданий	
Февраль	Накопляемость оценок. Своевременное выставление оценок за контрольные работы.	Контроль за накопляемостью оценок	Логинова А.В.
Март	Объективность выставления четвертных оценок. Содержании требований программ по темам и фактическое отражение их в журнале.	Проверка выполнения учебных программ	Логинова А.В.
Май	Оформление журнала на окончание учебного года.	Выявление основных недочетов в работе с классными журналами	Логинова А.В.

Дневники

Содержание контроля	Сроки	Ответственные
Правильность заполнения дневников	Ежемесячно	Логинова А.В.
Работа учителя с дневником	Ежемесячно	Логинова А.В.
Своевременное выставление оценок учителями	Ежемесячно	Логинова А.В.
Культура ведения дневников	Ежемесячно	Логинова А.В.
Работа родителей с дневником	Ежемесячно	Логинова А.В.

Тетради

Содержание контроля	Сроки	Ответственные
Выполнение единого орфографического режима	Ежемесячно	Логинова А.В. Козьминых Д.Г.
Систематичность проверки тетрадей	Ежемесячно	Логинова А.В. Козьминых Д.Г.
Объективность выставления оценок	Ежемесячно	Логинова А.В. Козьминых Д.Г.
Объем классных работ и разнообразие форм работ	Ежемесячно	Логинова А.В. Козьминых Д.Г.
Объем домашних работ	Ежемесячно	Логинова А.В. Козьминых Д.Г.
Система работы над ошибками	Ежемесячно	Логинова А.В. Козьминых Д.Г.
Общий вид тетрадей	Ежемесячно	Логинова А.В. Козьминых Д.Г.

Заполнение и выдача документов государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании и учет соответствующих бланков документов – июнь

4. Контроль за выполнением учебных программ

Содержание контроля	Сроки	Ответственные
Тематические планы прохождения программного материала по предметам с четким указанием сроков	Ежемесячно	Логинова А.В.
Графики контрольных, практических, лабораторных работ	Еженедельно	Логинова А.В.
Учет пропущенных уроков учителей по болезни. Замена уроков (Проверка своевременного и правильного заполнения журнала замен)	Ежемесячно	Логинова А.В.
Выполнение учебных программ по записям в журналах	Ежемесячно	Логинова А.В.
Четвертные отчеты преподавателей о выполнении учебных программ	1 раз в четверть	Логинова А.В.

5. Взаимоконтроль

Посещение каждым преподавателем уроков коллег, с последующим заполнением соответствующей документации (Схема анализа урока)

6. Самоконтроль

Составление четвертных отчетов по выполнению учебных программ, самоанализ деятельности.

7. Совещания по итогам ВШК при зам. директора по УР

Блок V

Управление образовательным учреждением

5.1 Заседания Управляющего Совета

Месяц	Содержание	Ответственные
Сентябрь	1. Анализ деятельности гимназии за 2018-2019 уч. год 2. Отчет гл. бухгалтера по выполнению сметы за 2019-2020 уч. год	Заместители директора, Гордина Е.Н.
Сентябрь	1. Утверждение плана работы гимназии на новый учебный год 2. Утверждение финансового плана учреждения 3. Утверждение плана программно- целевого развития гимназии на новый уч. год.	Заместители директора, Гордина Е.Н.
Октябрь	Утверждение планов работы заместителей директора Утверждение планов работы, социального педагога, фельдшера, библиотекаря.	Заместители директора, медработник, библиотекарь.
Ноябрь	Подготовка документации к аттестации	Иштриков С. В. Заместители директора
Декабрь	Отчет о результатах УВП, ВВД за 1 полугодие. Планы работы на II полугодие.	Логинова А.В. Козьминых Д. Г.
Декабрь	Отчет о финансовой деятельности гимназии за прошедший финансовый год.	Гордина Е.Н.
Январь	Анализ аттестационных мероприятий Организация Недель самоуправления	Иштриков С. В. Заместители директора
Январь	Организация отчетного концерта.	Козьминых Д. Г.
Февраль	Анализ проведения Недель самоуправления	Козьминых Д. Г.
Февраль	Организация Дня рождения гимназии	Козьминых Д. Г.
Март	Анализ аттестационных мероприятий	Козьминых Д. Г.
Апрель	1. Методическое оснащение кабинетов 2. Хозяйственная деятельность гимназии	Иштриков С. В. Васин Д. Н.
Май	1. Отчет о результатах УВП, ВВД за 2 полугодие 2. Отчет о работе психолога, социального педагога, фельдшера, библиотекаря 3. Анализ выполнения плана работы гимназии за 2019-2020уч.год	Логинова А.В. Сергеева И.Б. Никитина Т.С. Козьминых Д. Г.
Май	Ознакомление с перспективами развития гимназии и	Логинова А.В.

	приоритетными направлениями деятельности гимназии на 2019-2020 уч. год.	Козьминых Д. Г. Сергеева И.Б. Никитина Т.С.
--	---	---

Блок VI

Укрепление учебно-материальной базы, административно-хозяйственная деятельность

План административно- хозяйственной деятельности представлен в Приложении