

Принято на заседании
Педагогического совета
ГБОУ Республики Марий
Эл «Гуманитарная гимназия
«Синяя птица» им.
Иштриковой Т.В.»

Протокол № 10
«23 » марта 2021г.

«Согласовано»
Председатель
Управляющего совета ГБОУ
Республики Марий Эл
«Гуманитарная гимназия
«Синяя птица» им.
Иштриковой Т.В.»

Дырда Д.Н./



«Утверждаю»
Директор
ГБОУ Республики Марий
Эл «Гуманитарная гимназия
«Синяя птица» им.
Иштриковой Т.В.»
Иштриков С.В./
Приказ №45-ОД
от «26» марта 2021г.



Порядок работы приёмной комиссии по приёму заявлений в первый класс

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Марий Эл от 1 августа 2013 года N 29-3 «Об образовании в Республике Марий Эл», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458. "Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Правительства Республики Марий Эл от 06.03.2014 № 94 «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Республики Марий Эл и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утверждённым приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 30 января 2015 г. № 70; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (в редакции от 17 января 2019 года), Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. № 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий порядок регламентирует работу приемной комиссии по приёму граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им.

Иштриковой Т.В.» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Состав комиссии и график её работы определяется приказом директора.

1.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы Гимназии, в том числе с использованием функционала официального сайта Гимназии в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

1.5. При приёме заявления в любой форме оно регистрируется в журнале приёма заявлений с указанием даты и времени подачи и с присвоением регистрационного номера.

1.6. Регистрационный номер присваивается в соответствии с датой и временем подачи заявления независимо от формы его подачи.

1.7. После регистрации заявления, рассмотрения и проверки других представленных в комиссию документов члены комиссии выдают уведомление о приеме заявления, заверенное подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. В случае подачи документов в электронном виде члены комиссии направляют уведомление по электронной почте, подписанное ЭЦП. Направить уведомление в иных случаях можно через операторов почтовой связи с уведомлением о вручении. Сроки выдачи уведомлений:

при личной подаче – в день приёма заявления;

при электронной и иных формах подачи – в течение трёх дней.

1.8. Срок предоставления оригиналов документов, в том числе документов, подтверждающих наличие льготы, – до 30 июня текущего года.